

Załącznik nr 1 do Procedury wyboru i oceny grantobiorców w ramach SRLKS Lokalnej Grupy Działania "Puszcza Białowieska" na lata 2023-2027

Lokalne kryteria wyboru Grantobiorców

<p>Przedsięwzięcie 3.6 Zachowanie dziedzictwa kulturowo- przyrodniczego obszaru LGD</p> <p>Przedsięwzięcie 4.2. Aktywni mieszkańcy</p> <p>Maksymalna liczba punktów: 29 pkt. Minimalna liczba punktów warunkująca wybór zadania: 15 pkt.</p>			
Kryterium	Opis	Punktacja	Źródło weryfikacji
I. Doradztwo LGD	Preferuje się grantobiorców korzystających ze wsparcia doradczego oferowanego przez biuro LGD.	4 pkt - grantobiorca korzystał z doradztwa biura LGD na etapie wnioskowania od momentu ogłoszenia naboru wniosków o powierzenie grantów, nie później niż 3 dni robocze przed upływem terminu przyjmowania wniosków 0 pkt - grantobiorca nie korzystał z doradztwa biura LGD na etapie wnioskowania, albo korzystał z doradztwa w terminie innym niż wskazany wyżej	Dokumentacja LGD (np. karta doradztwa)
II. Wkład własny finansowy	Preferuje się zadania o jak najwyższym wkładzie własnym grantobiorcy. Zaangażowanie wyższych środków własnych w realizację zadania wpływa na zwiększenie racjonalności planowania wydatków w ramach zadania.	6 pkt – wkład własny finansowy jest wyższy niż 10 % kosztów kwalifikowanych 4 pkt – wkład własny finansowy wynosi powyżej 5% do 10 % włącznie kosztów kwalifikowanych 2 pkt – wkład własny finansowy wynosi powyżej 1% do 5 % włącznie kosztów kwalifikowanych 0 pkt – wkład własny finansowy ≤ 1 % kosztów kwalifikowanych	Wniosek o powierzenie grantu
III. Zadanie zakłada integrację	Kryterium podyktowane jest dążeniem LGD do jak największego zaangażowania społeczności lokalnej oraz nawiązywania współpracy pomiędzy podmiotami. Preferowane będą zadania w których społeczność	3 pkt - w realizację zadania będzie zaangażowana społeczność lokalna 0 pkt - w realizację zadania nie będzie zaangażowana społeczność lokalna	Wniosek o powierzenie grantu.

środowiska lokalnego	<i>lokalna zaangażowana będzie w jak największym stopniu w realizację projektu, np. konsultacje, warsztaty, spotkania itp.</i>		
IV. Promocja zadania oraz LGD	<i>W ramach kryterium preferowane będą zadania, które zakładają działania promujące projekt i jego efekty wraz z promocją LGD z wykorzystaniem różnorodnych narzędzi np. strony www organizacji, gminy, portale społecznościowe np. Facebook, prasa, portale internetowe itd. Grantobiorca uwzględni zamieszczenie na wszelkich materiałach informacji o współfinansowaniu operacji ze środków PS WPR 2023-2027, zgodnie z Księgą wizualizacji logo PS WPR 2023-2027, w tym umieszczenie logotypu LGD. Realizacja tego kryterium ma przyczynić się do podnoszenia wiedzy mieszkańców obszarów wiejskich nt. korzyści płynących z realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, a także budowania marki i wizerunku Lokalnej Grupy Działania Puszcza Białowieska.</i>	<i>3 pkt – zadanie przewiduje działania promujące projekt oraz LGD PB 0 pkt – zadanie nie przewiduje działań promujących projekt oraz LGD PB</i>	<i>Wniosek o powierzenie grantu.</i>
V. Racjonalność i adekwatność nakładów	<i>Preferuje się grantobiorców, którzy zaplanowali nakłady (finansowe, rzeczowe, osobowe) poprawnie oraz adekwatne do zaplanowanych rezultatów grantu. W ramach oceny weryfikacji podlegać będzie, na ile przedstawione koszty są racjonalne, spójne i niezbędne z perspektywy realizacji projektu.</i>	<i>3 pkt - wnioskodawca racjonalnie i adekwatnie zaplanował nakłady w stosunku do działań zaplanowanych w ramach zadania 0 pkt - wnioskodawca nieracjonalnie i nieadekwatnie zaplanował nakłady w stosunku do działań zaplanowanych w ramach zadania</i>	<i>Wniosek o powierzenie grantu.</i>
VI. Rodzaj grantobiorcy	<i>Preferuje się zadania realizowane przez podmioty inne niż reprezentanci sektora publicznego, umożliwiając tym samym pozyskiwanie funduszy przez pozostałych beneficjentów, np. organizacje pozarządowe, które posiadają mniejsze doświadczenie oraz możliwości finansowe na realizację projektów.</i>	<i>3 pkt – Grantobiorca inny niż jednostka sektora finansów publicznych 0 pkt – Grantobiorca jest jednostką sektora finansów publicznych</i>	<i>Wniosek o powierzenie grantu.</i>

VII. Operacja będzie realizowana przez wnioskodawcę z udziałem partnerów	Preferuje się operacje realizowane w partnerstwie na obszarze objętym LSR, realizowane przez co najmniej dwa podmioty z obszaru LSR. Udokumentowaniem współpracy z partnerami są deklaracje, porozumienia lub oświadczenia o współpracy.	3 pkt – operacja będzie realizowana w partnerstwie 0 pkt – operacja będzie realizowana bez partnerów	Wniosek o powierzenie grantu, umowa partnerska/ porozumienie.
VIII. Wnioskodawca posiada doświadczenie w realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych	Preferowani będą wnioskodawcy, którzy zrealizowali projekty finansowane ze źródeł zewnętrznych. Projekty te muszą zostać opisane oraz udokumentowane wraz ze złożeniem wniosku o powierzenie grantu. Dokumentem potwierdzającym realizację dodatkowego projektu może być kopia umowy przyznania pomocy, pismo o zakończeniu realizacji projektu, oświadczenie beneficjenta itp.	4 pkt – zrealizowane co najmniej 2 projekty zewnętrzne 2 pkt – zrealizowany co najmniej 1 projekt zewnętrzny 0 pkt – grantobiorca nie udowodnił, że posiada doświadczenie w realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych	Wniosek o powierzenie grantu i załączniki do wniosku

Przedsięwzięcie 4.3: Inteligentna wieś – Smart Village			
Maksymalna liczba punktów: 22 pkt. Minimalna liczba punktów warunkująca wybór zadania: 10 pkt.			
Kryterium	Opis	Punktacja	Źródło weryfikacji
I. Doradztwo LGD	Preferuje się grantobiorców korzystających ze wsparcia doradczego oferowanego przez biuro LGD.	4 pkt - grantobiorca korzystał z doradztwa biura LGD na etapie wnioskowania od momentu ogłoszenia naboru wniosków o powierzenie grantów, nie później niż 3 dni robocze przed upływem terminu przyjmowania wniosków 0 pkt - grantobiorca nie korzystał z doradztwa biura LGD na etapie wnioskowania, albo korzystał z doradztwa w terminie innym niż wskazany wyżej	Dokumentacja LGD (np. karta doradztwa)

II. Koncepcja będzie opracowana przez wnioskodawcę z udziałem partnerów	<i>LGD premiuje zadania realizowane w partnerstwie. Wnioskodawca na potwierdzenie partycypacyjnego charakteru opracowania koncepcji SV powinien załączyć wykaz partnerów oraz opis ich zaangażowania. Należy załączyć również umowę partnerską potwierdzającą nawiązanie współpracy i podział zadań podczas opracowania koncepcji SV.</i>	4 pkt - 3 lub więcej partnerów 2 pkt - 2 partnerów 1 pkt - 1 partner 0 pkt – brak partnerów	<i>Wniosek o powierzenie grantu, umowa partnerska, wykaz partnerów</i>
III. Poziom zaangażowania społeczności lokalnej w realizację zadania:	<i>Kryterium premiuje zadania, które przygotowane będą w sposób partycypacyjny, angażujący w jak najszerszym stopniu lokalną społeczność, co pozytywnie wpływa na jakość planowanego procesu przygotowania koncepcji inteligentnej wsi. Grantobiorca w opisie zadania we wniosku o przyznanie pomocy wskazuje planowaną liczbę osób, które będą zaangażowane w przygotowanie koncepcji. Deklaracja w tym zakresie stanowi załącznik do Wniosku o powierzenie grantu.</i>	4 pkt - powyżej 20 osób 2 pkt - od 10 do 19 osób 0 pkt - poniżej 10 osób	<i>Wniosek o powierzenie grantu Deklaracja Grantobiorcy</i>
IV. Zaangażowanie sołtysa lub rady sołectkiej	<i>Kryterium premiuje zadania, które przygotowane są przy udziale sołtysa lub rady sołectkiej. Rola sołtysa lub przedstawicieli rady sołectkiej została opisana we wniosku o powierzenie grantu. Deklaracja w tym zakresie stanowi załącznik do Wniosku o powierzenie grantu.</i>	2 pkt - w proces przygotowania koncepcji inteligentnej wsi zaangażowany będzie sołtys lub rada sołectka 0 pkt - w proces przygotowania koncepcji Smart Village nie będzie zaangażowany sołtys ani rada sołectka	<i>Wniosek o powierzenie grantu Deklaracja Grantobiorcy</i>
IV. Powiązanie wnioskodawcy z obszarem objętym koncepcją Smart Village	<i>Kryterium premiuje zadania realizowane przez podmioty lub osoby fizyczne związane na stałe z obszarem objętym koncepcją inteligentnej wsi potwierdzone złożonym oświadczeniem.</i>	2 pkt - wnioskodawca posiada siedzibę na obszarze objętym koncepcją SV 0 pkt - wnioskodawca nie posiada siedziby na obszarze objętym koncepcją SV	<i>Wniosek o powierzenie grantu</i>
V. Wielkość miejscowości,	<i>Preferuje się zadania, realizowane w mniejszych miejscowościach ze względu na zdiagnozowane w</i>	2 pkt - zadanie realizowane w ramach projektu grantowego w miejscowości zamieszkałej przez	<i>Wniosek o powierzenie grantu, Weryfikacja</i>

w której realizowane będzie zadanie	<i>analizie deficyty (braki w infrastrukturze i ofercie) na obszarze zamieszkałym przez mniejszą liczbę ludności.</i>	<i>mniej niż 5 tys. mieszkańców 0 pkt- zadanie realizowane w ramach projektu grantowego w miejscowości zamieszkałej przez 5 tys. mieszkańców i powyżej</i>	<i>stanu wg ewidencji ludności</i>
VI. Potencjał organizacyjny grantobiorcy niezbędny do opracowania koncepcji Smart Village	<i>Preferuje się grantobiorców posiadających potencjał organizacyjny (tj. doświadczenie lub kwalifikacje lub zasoby) niezbędny do opracowania koncepcji SV.</i>	<i>2 pkt – grantobiorca posiada potencjał organizacyjny 0 pkt - wnioskodawca nie posiada potencjału organizacyjnego</i>	<i>Wniosek o powierzenie grantu</i>

