

**Załącznik nr 2**  
**do Procedury wyboru i oceny grantów w ramach projektów grantowych**

**WNIOSEK O POWIERZENIE GRANTU**  
**W RAMACH PROJEKTU GRANTOWEGO**

poddziałanie 19.2 Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność objęte PROW na lata 2014-2020

<b>LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA "PUSZCZA BIAŁOWIESKA"</b>		
Nazwa LGD		
Tytuł projektu grantowego		
Potwierdzenie przyjęcia przez LGD  <i>/data przyjęcia wniosku, pieczęć LGD i                  podpis/</i>	Znak sprawy w LGD	
	Liczba załączników dołączonych przez Grantobiorcę	..... (szt.)

**Uwaga! Pola zaciemnione wypełnia LGD.**

**I. INFORMACJE DOTYCZĄCE NABORU WNIOSKÓW O POWIERZENIE GRANTÓW  
 ORAZ WYBORU GRANTOBIORCY PRZEZ LGD**

**I.1. Dane LGD**

1)	Adres LGD	
2)	Numer identyfikacyjny LGD	
3)	Adres e-mail LGD	

**I.2. Informacje o naborze wniosków i wyborze Grantobiorcy**

1)	Numer konkursu / numer naboru	
2)	Data ogłoszenia naboru	
3)	Termin rozpoczęcia naboru wniosków	
4)	Termin zakończenia naboru wniosków	
5)	Data podjęcia uchwały w sprawie wyboru wniosku o powierzenie grantu	
6)	Numer uchwały	
7)	Liczba przyznanych punktów	
8)	Ustalona przez LGD kwota grantu (w zł)	

9)	Maksymalny poziom dofinansowania ustalony przez LGD dla zadania (w %)	nie więcej niż ..... %		
10)	Wniosek został wybrany do dofinansowania	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	
11)	Wniosek wybrany do dofinansowania mieści się w limicie środków określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków o powierzenie grantów	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	ND <input type="checkbox"/>

### I.3. Zakres projektu grantowego

1)	Wzmocnienie kapitału społecznego, w tym przez podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych	
2)	Rozwój rynków zbytu produktów i usług lokalnych, z wyłączeniem operacji polegających na budowie lub modernizacji targowisk objętych zakresem wsparcia w ramach działania <i>Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich</i>	
3)	Zachowanie dziedzictwa lokalnego	
4)	Rozwoju ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej - w tym wyposażenie podmiotów działających w sferze kultury	
5)	Budowa lub przebudowa publicznych dróg gminnych lub powiatowych, które:	
	– umożliwiają połączenie obiektów użyteczności publicznej, w których są świadczone usługi społeczne, zdrowotne, opiekuńczo-wychowawcze lub edukacyjne dla ludności lokalnej, z siecią dróg publicznych, albo	
	– skracają dystans lub czas dojazdu do obiektów użyteczności publicznej, w których są świadczone usługi społeczne, zdrowotne, opiekuńczo-wychowawcze lub edukacyjne dla ludności lokalnej	
6)	Promowanie obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych	

## II. INFORMACJE O UDZIELONYM PRZEZ LGD DORADZTWIE

### II.1. Podmiot ubiegający się o przyznanie grantu korzystał z doradztwa LGD

TAK

NIE

1) Rodzaj doradztwa

--

### III. DANE IDENTYFIKACYJNE GRANTOBIORCY

#### III.1. Rodzaj Grantobiorcy

1.	Osoba fizyczna		osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
2.	Osoba prawna		jednostka sektora finansów publicznych
			powiat
			gmina
			związek JST
			stowarzyszenie JST
			jednostka organizacyjna JST
			inna JSFP .....
			kościół/ związek wyznaniowy
			spółdzielnia
			stowarzyszenie rejestrowe
			związek stowarzyszeń
			fundacja
			KGW posiadające wpis do ewidencji
			inna osoba prawna.....
3.	Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną		wspólnota mieszkaniowa
			stowarzyszenie zwykłe
			inna JONOP

#### III.2. Dane identyfikacyjne Grantobiorcy

1.	Imię i nazwisko/ Nazwa Grantobiorcy:	
2.	Numer identyfikacyjny*:	
3.	Rejestr, w którym figuruje Grantobiorca (jeśli dotyczy):	Nazwa rejestru (KRS lub inny numer w rejestrze prowadzonym przez właściwy organ)
		Numer w rejestrze
		Data wpisu do rejestru
4.	NIP:	
5.	REGON:	
6.	PESEL (dotyczy osób fizycznych):	
6.	Seria i nr dokumentu tożsamości (dotyczy osób fizycznych):	

\*numer identyfikacyjny nadany Grantobiorcy w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności

#### III.3. Adres Grantobiorcy (adres zamieszkania lub adres siedziby)

1) Województwo	2) Powiat	3) Gmina
----------------	-----------	----------

<b>4) Ulica</b>	<b>5) Nr domu</b>	<b>6) Nr lokalu</b>	<b>7) Miejscowość</b>
<b>8) Kod pocztowy</b>	<b>9) Poczta</b>	<b>10) Nr telefonu</b>	<b>11) Nr faksu</b>
<b>12) Adres e-mail</b>		<b>13) Adres strony internetowej www</b>	

**III.4. Adres do korespondencji** (należy wypełnić jeżeli jest inny niż adres zamieszkania lub siedziby)

<b>1) Województwo</b>		<b>2) Powiat</b>		<b>3) Gmina</b>	
<b>4) Ulica</b>	<b>5) Nr domu</b>	<b>6) Nr lokalu</b>	<b>7) Miejscowość</b>		
<b>8) Kod pocztowy</b>	<b>9) Poczta</b>	<b>10) Nr telefonu</b>	<b>11) Nr faksu</b>		
<b>12) Adres e-mail</b>			<b>13) Adres strony internetowej www</b>		

**III.5. Adres oddziału Grantobiorcy będącego osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną** (jeśli dotyczy)

<b>1) Województwo</b>		<b>2) Powiat</b>		<b>3) Gmina</b>	
<b>4) Ulica</b>	<b>5) Nr domu</b>	<b>6) Nr lokalu</b>	<b>7) Miejscowość</b>		
<b>8) Kod pocztowy</b>	<b>9) Poczta</b>	<b>10) Nr telefonu</b>	<b>11) Nr faksu</b>		
<b>12) Adres e-mail</b>			<b>13) Adres strony internetowej www</b>		

**III.6. Dane osoby uprawnionej do kontaktu**

<b>1) Imię i Nazwisko</b>	<b>2) Telefon kontaktowy</b>	<b>3) e-mail/fax</b>

**III.7. Dane osób upoważnionych do reprezentowania Grantobiorcy**

(należy podać osoby, które zgodnie z rejestrem upoważnione są do reprezentowania Grantobiorcy)

Lp.	Imię i Nazwisko	Stanowisko/Funkcja
1.		
2.		

...		
-----	--	--

### III.8. Dane pełnomocnika Grantobiorcy (jeśli dotyczy)

1) Nazwisko		2) Imię		3) Stanowisko/Funkcja	
4) Województwo			5) Powiat		6) Gmina
7) Ulica		8) Nr domu	9) Nr lokalu	10) Miejscowość	
11) Kod pocztowy	12) Poczta		13) Nr telefonu		14) Nr faksu
15) Adres e-mail			16) Adres strony internetowej www.		

### III.9 Dane jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, w imieniu której o powierzenie grantu ubiega się osoba prawna powiązana organizacyjnie z tą jednostką (jeśli dotyczy)

1) Nazwa jednostki					
Adres jednostki					
2) Województwo		3) Powiat		4) Gmina	
5) Ulica	6) Nr domu		7) Nr lokalu	8) Miejscowość	
9) Kod pocztowy	10) Poczta		11) Nr telefonu	12) Nr faksu	
13) Adres e-mail			14) Adres strony internetowej www		
Adres do korespondencji (należy wypełnić jeżeli jest inny niż adres jednostki)					
15) Województwo		16) Powiat		17) Gmina	
18) Ulica	19) Nr domu		20) Nr lokalu	21) Miejscowość	

<b>22) Kod pocztowy</b>	<b>23) Poczta</b>	<b>24) Nr telefonu</b>	<b>25) Nr faksu</b>
<b>26) Osoby reprezentujące jednostkę</b>			
<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Stanowisko/Funkcja</b>	
<b>27) Rodzaj powiązania organizacyjnego</b>			

### **III.10. Krótka charakterystyka Grantobiorcy wraz z opisem dotychczasowej działalności**

Należy opisać dotychczasową działalność (aktywności) Grantobiorcy oraz wykazać, że Grantobiorca:

- posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do zadania, które zamierza zrealizować, lub
- posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza zrealizować, lub
- wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu zadania, które zamierza realizować

\* należy załączyć dokumenty potwierdzające spełnianie min. jednego z powyższych warunków i wykazać je w pozycji IX.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW, pkt. 10.

--

## IV. OPIS ZADANIA, O REALIZACJĘ KTÓREGO UBIEGA SIĘ GRANTOBIORCA

### IV.1. Zgodność zadania z projektem grantowym

<b>1) Cel / cele zadania</b> (należy szczegółowo określić cel, jaki stawia sobie Grantobiorca przystępując do realizacji zadania. Sformułowanie celu ma podstawowe znaczenie dla zadania, przede wszystkim dlatego, że cel będzie przeniesiony do umowy o powierzenie grantu, zgodnie z którą grantobiorca będzie zobowiązany do jego osiągnięcia.)	
<b>2) Wskazanie zgodności zadania z celami i przedsięwzięciem projektu grantowego określonego w ogłoszeniu naboru wniosków o powierzenie grantów</b>	
<b>3) Wskazanie zgodności zadania z zakresem projektu grantowego określonym w ogłoszeniu naboru wniosków o powierzenie grantu</b>	
<b>4) Wskazanie zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru</b>	

### IV.2. Opis zadania

<b>1) Tytuł zadania</b>			
<b>2) Termin realizacji zadania</b>	<b>Od:</b>		<b>Do:</b>
	( dzień-miesiąc-rok)		( dzień-miesiąc-rok)
<b>3) Miejsce realizacji zadania</b>		Obszar LSR	
		Obszar poza LSR	
<b>4) Województwo</b>	<b>5) Powiat</b>		<b>6) Gmina</b>
<b>7) Ulica</b>	<b>8) Nr domu</b>	<b>9) Nr lokalu</b>	<b>10) Miejscowość</b>
<b>11) Kod pocztowy</b>	<b>12) Poczta</b>		<b>13) Nazwa obrębu ewidencyjnego</b> <i>(dotyczy zadań inwestycyjnych)</i>
<b>14) Nr obrębu ewidencyjnego</b> <i>(dotyczy zadań inwestycyjnych)</i>	<b>15) Nr działki ewidencyjnej</b> <i>(dotyczy zadań inwestycyjnych)</i>		<b>16) Informacje szczegółowe</b> <i>(np. nr el. księgi wieczystej, dotyczy zadań inwestycyjnych)</i>

**17) Opis zadania**

*(należy opisać na jakie potrzeby/problemy odpowiada zadanie, w tym wskazać kogo dotyczą te problemy, grupy docelowe/odbiorcy zadania, w tym grupy defaworyzowane wskazane w LSR, ogólną charakterystykę zadania, przedstawić planowane działania, zasady rekrutacji)*

**IV.3. Wskaźniki realizacji zadania**

*(należy wskazać wskaźniki zadania, których osiągnięcie jest zakładane w wyniku realizacji)*

**1) Wskaźniki produktu**

Lp.	Wskaźnik produktu	Jedn. miary	Źródło weryfikacji	Wartość docelowa
1.				
2.				
...				

**2) Wskaźniki rezultatu**

Lp.	Wskaźnik rezultatu	Jedn. miary	Źródło weryfikacji	Wartość docelowa
1.				
2.				
...				



## V. PLAN FINANSOWY ZADANIA

### V.1. Wyliczenie limitu dla Grantobiorcy

1) Limit pomocy dla Grantobiorcy w ramach projektów grantowych		100 000,00
2) Kwota grantów uzyskana uprzednio na realizację zadań w ramach projektu/-ów grantowych		
2.1. Numer umowy o powierzenie grantu/ wniosku o powierzenie grantu		Kwota (w zł)
a)		
b)		
c)		
...		
3) Łączna kwota otrzymanych grantów		0
3.1 Pozostały do wykorzystania limit pomocy dla Grantobiorcy w ramach projektów grantowych - różnica pól 1) i 3)		100 000,00

### V.2. Limit środków dostępnych dla grantobiorcy w ramach projektów grantowych

Maksymalna wysokość pomocy na jedno zadanie	25 000,00 zł
Kwota kosztów kwalifikowalnych	
Maksymalna intensywność pomocy	95%
Wnioskowana intensywność pomocy	
Wnioskowana kwota pomocy (zaokrąglona w dół do pełnych złotych)	
Wnioskuję o wypłatę prefinansowania (dotyczy grantobiorców innych niż JSFP)	TAK
Wnioskowana kwota prefinansowania (dotyczy grantobiorców innych niż JSFP)	

### V.3. Plan finansowy zadania

Rodzaj kosztów	Całkowite koszty zadania (w zł)	Kwalifikowalne koszty zadania (w zł)	w tym: kwota grantu (w zł) (wnioskowana intensywność pomocy * koszty kwalifikowalne zadania)
Planowane koszty realizacji zadania RAZEM (suma 1.1 i 1.2), w tym:			

1.1 Koszty określone w § 17 ust. 1 pkt. 1-5, 7 oraz 9 rozporządzenia o wdrażaniu LSR			
1.2 Inne koszty zadania (niekwalifikowalne)			

**V.4. Termin złożenia wniosku o rozliczenie grantu:..... (dd-mm-rr) (należy dodać 30 dni do terminu zakończenia realizacji zadania)**

**VI. ZESTAWIENIE RZECZOWO - FINANSOWE ZADANIA - SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADANIA**

Lp.	Wyszczególnienie elementów zadania	Mierniki rzeczowe		Koszty zadania				
		Jedn. miary	Ilość	Całkowity koszt			Źródło pochodzenia	
				Cena jednostkowa (w zł)	Koszty kwalifikowalne ogółem (w zł)	w tym VAT*	Grant	Finansowe środki własne
1.								
2.								
3.								
4.								
...								
				<b>RAZEM</b>				

\* w przypadku podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy, dla którego VAT nie będzie kosztem kwalifikowalnym należy wpisać 0,00

<b>Uzasadnienie ze wskazaniem źródła przyjętej ceny, parametrów zadania lub poszczególnych elementów zadania (adres strony internetowej, oferta itp.)</b>	<b>Termin poniesienia kosztu (miesiąc i rok)</b>

## VII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

(W kolumnie **Liczba** należy wstawić liczbę dołączonych załączników, w kolumnach: **TAK/ND** należy wstawić **X** w odpowiednim polu)

Lp.	Nazwa załącznika	Liczba	Tak	ND
<b>A. Osoba fizyczna</b>				
1.	Dokument tożsamości			
2.	Dokumenty potwierdzające zamieszkanie na obszarze wiejskim objętym LSR			
<b>B. Osoba prawna / jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną</b>				
1.	Umowa lub statut jednostki organizacyjnej posiadającej osobowość prawną ubiegającej się o przyznanie pomocy			
2.	Zaświadczenie o posiadaniu osobowości prawnej przez kościelną jednostkę organizacyjną wystawione przez Wojewodę lub Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku			
3.	Dokument (-y) określający (-e) lub potwierdzający (-e): zdolność prawną oraz posiadanie siedziby lub oddziału na obszarze objętym LSR (m.in. KRS)			
4.	Dokument potwierdzający prawo do reprezentacji jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego			
<b>C. Załączniki wspólne:</b>				
1.	Decyzja o wpisie producenta do ewidencji producentów (nadany numer identyfikacyjny), albo Wniosek o wpis do ewidencji producentów - kopia <sup>1</sup>			
2.	Ostateczna decyzja środowiskowa, jeżeli jej wydanie jest wymagane odrębnymi przepisami – oryginał albo kopia <sup>1</sup>			
3.	Dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości – (dotyczy projektów inwestycyjnych) - oryginał lub kopia <sup>1</sup>			
4.	Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) nieruchomości, że wyrażają on(i) zgodę na realizację zadania, jeżeli zadanie jest realizowane na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności – załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy realizacja grantu obejmuje zadania trwale związane z gruntem lub wyposażenie – oryginał na formularzu udostępnionym przez LGD			

5.	Informacja o numerze elektronicznej księgi wieczystej dostępnej w przeglądarce ksiąg wieczystych na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (dotyczy projektów inwestycyjnych) – oryginał lub kopia <sup>1</sup>			
6.	Kosztorys inwestorski lub uproszczona kalkulacja kosztów – (w przypadku projektu budowlanego) - oryginał lub kopia <sup>1</sup>			
7.	Szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne – (w przypadku projektu o charakterze budowlanym) - oryginał lub kopia <sup>1</sup>			
8.	Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone – oryginał albo kopia <sup>1</sup>			
9.	Dokumenty potwierdzające dokonanie rozeznania cenowego w dowolnej formie (np. wydruki z Internetu, oferty sprzedawców, katalogi, notatki z przeprowadzonego rozeznania cenowego, itp.) - oryginał lub kopia <sup>1</sup>			
10.	Dokumenty potwierdzające, że podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy:			
10a)	posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do zadania, które zamierza realizować – kopia <sup>1</sup> lub			
10b)	posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować – kopia <sup>1</sup> lub			
10c)	wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu zadania, które zamierza realizować – kopia <sup>1</sup>			
11.	Inne pozwolenia, zezwolenia, decyzje i inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków powierzenia grantu ( w przypadku, gdy ich uzyskanie jest wymagane przez odrębne przepisy – oryginały lub kopie <sup>1</sup>			
12.	Informacja o numerze rachunku bankowego Grantobiorcy, prowadzonego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo–kredytową, na który mają być przekazane środki finansowe z tytułu pomocy – oryginał lub kopia <sup>1</sup>			
13.	Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych - <i>oryginal na formularzu udostępnionym przez LGD</i>			
14.	Inne załączniki określone w ogłoszeniu o naborze wniosków o powierzenie grantu			
14a)				
14b)				
...				
<b>Inne załączniki:</b>				
1.				

2.				
3.				
		Suma:		

<sup>1</sup> Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD lub podmiot, który wydał dokument, lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza, lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym lub adwokatem.

## VIII. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA GRANTOBIORCY

Wnioskuje o przyznanie pomocy finansowej w wysokości ..... zł

(słownie )

### **1. Świadomy odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą niniejszym oświadczam, że:**

- a) znane mi są zasady przyznawania i wypłaty pomocy w ramach grantu określone w przepisach rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U.2019 r. poz. 664 t.j. z późn. zm.), obowiązującej w LGD Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność oraz Procedurze wyboru i oceny grantów w ramach projektów grantowych.
- b) nie wykonuję działalności gospodarczej, w tym działalności, do której nie stosuje się ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo Przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 poz. 1292 t.j. z późn. zm.). Wyjątek stanowi Grantobiorca, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła, jeżeli realizacja zadania, na które jest udzielany grant, nie jest związana z przedmiotem tej działalności ale jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej,
- c) zadanie objęte grantem nie było i nie będzie finansowane z udziałem innych środków publicznych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 9 października 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U.2019 poz. 664 t.j. z późn. zm.),
- d) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zebrane dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane przez LGD zgodnie z rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w celu przyznania pomocy finansowej i płatności w ramach Działania 19 „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER”, Poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW na lata 2014-2020, jestem świadomy, że przysługuje mi prawo wglądu do moich danych osobowych oraz do ich poprawiania,
- e) nie podlegam wykluczeniu z możliwości uzyskania wsparcia na podstawie art. 35 ust.5 oraz ust.6 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 640/2014 z dn. 11 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 181 z 20.06.2014, str. 48),
- f) nie podlegam zakazowi dostępu do środków publicznych, o którym mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dn. 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 869 t.j. z późn. Zm.) na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu,



- g) informacje zawarte we wniosku o powierzeniu grantu oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym; znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny(Dz.U z 2020 poz. 1444 t.j. z późn. zm.),
- h) wyrażam zgodę na wykorzystanie elektronicznego systemu powiadamiania i informowania przez LGD,
- i) kwota podatku VAT zapłacona w związku z realizacją zadania, którego dotyczy wniosek, będzie podlegać rozliczeniu z Urzędem Skarbowym (zwrot podatku VAT):

***Właściwą odpowiedź zaznaczyć „X”***

<b>TAK</b> (w zadaniu rozliczane będą kwoty netto)	
<b>NIE</b> (w zadaniu rozliczane będą kwoty brutto)	

## **2. Zobowiązują się do:**

- a) umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzania kontroli wszelkich elementów związanych z realizowanym zadaniem do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia akceptacji sprawozdania z realizacji grantu, w szczególności wizytacji w miejscu kontroli na miejscu realizacji grantu i kontroli dokumentów oraz obecności osobistej / osoby reprezentującej / pełnomocnika, podczas wykonywania powyższych czynności, a także przechowywania dokumentów związanych z przyznaną pomocą do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia akceptacji sprawozdania z realizacji grantu,
- b) prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, o których mowa w art. 66 ust. 1 lit. c ppkt i) rozporządzenia nr 1305/2013 w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych albo przez prowadzenie zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych na formularzu udostępnionym przez samorząd województwa, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów beneficjent nie jest zobowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych (zgodnie z Rozporządzeniem MRiRW z dnia 24 września 2015 r. – w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, (Dz.U.2019. poz. 664 t.j. z późn. zm.),
- c) zwrotu zrefundowanego w ramach ww. zadania podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku,
- d) niezwłocznego poinformowania o wszelkich zmianach danych, mogących mieć wpływ na wykonanie umowy oraz nienależne wypłacenie kwot w ramach pomocy z EFRROW,
- e) stosowania Księgi Wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

## **Przyjmuję do wiadomości, że:**

- a) dane Grantobiorcy mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Wspólnot i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Wspólnot,
- b) przyznana Grantobiorcy kwota płatności z tytułu przyznanej pomocy w ramach Działania 19 „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER”, Poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW na lata 2014-2020, zostanie opublikowana na stronie internetowej LGD,
- c) w przypadku, gdy zdarzenie powodujące poniesienie kosztów kwalifikowalnych nie zostało uwzględnione w oddzielnym systemie rachunkowości albo do jego identyfikacji nie wykorzystano odpowiedniego kodu rachunkowego, o którym mowa w art. 75 ust. 1 lit. c pkt i) rozporządzenia Rady (WE) Nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz.Urz. UE L 277 z 21.10.2005 r., str. 1 z późn. zm.), koszty te podlegają refundacji w wysokości pomniejszonej o 10%.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
podpis Grantobiorcy/osób reprezentujących  
Grantobiorcę

## Załącznik C.4 do wniosku o powierzenie grantu

.....  
(imię i nazwisko/ nazwa )

.....  
(adres zamieszkania/ siedziby)

.....  
(NIP)

.....  
(REGON)

### OŚWIADCZENIE WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI

Będąc właścicielem/ współwłaścicielem/ posiadaczem samoistnym\* nieruchomości zlokalizowanej

.....  
(adres nieruchomości, nr działki)

niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na realizację przez

.....  
(imię i nazwisko/ nazwa Grantobiorcy)

zadania trwale związanego z ww. nieruchomością polegającego na

.....  
(zakres zadania)

Jednocześnie wyrażam zgodę na utrzymanie celu określonego dla części inwestycyjnej przedmiotowego zadania przez okres 5 lat od dnia akceptacji sprawozdania z realizacji grantu przez Grantobiorcę.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis właściciela/ współwłaściciela/ posiadacza  
samoistnego\* nieruchomości albo osoby/ osób  
reprezentujących właściciela/  
współwłaściciela/ posiadacza samoistnego\*  
nieruchomości)

\*Niepotrzebne skreślić