

KARTA OCENY WNIOSKU I WYBORU GRANTOBIORCÓW DO REALIZACJI ZADAŃ

Nr naboru wniosków o powierzenie grantów:

Numer wniosku/Znak sprawy:

Nazwa Grantobiorcy:

Adres Grantobiorcy:

Nazwa zadania:

Część A. Ocena zgodności zadania z LSR

(w tym załącznik nr 1 do części A Karty oceny wniosku i wyboru zadania)

Część B. Ocena zgodności zadania z lokalnymi kryteriami wyboru

(w tym załącznik nr 1 do części B Karty oceny wniosku i wyboru zadania)

Nr wniosku/znak sprawy:

CZĘŚĆ A. Ocena zgodności zadania z LSR									
Lp.	Warunek	Weryfikujący				Sprawdzający			
		TAK	NIE	DO UZUP.	ND	TAK	NIE	DO UZUP.	ND
1.	Zadanie jest objęte wnioskiem o powierzenie grantu, który został złożony w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o powierzenie grantów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2.	Zadanie jest zgodne z zakresem tematycznym, o którym mowa w ogłoszeniu o naborze wniosków o powierzenie grantów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Zadanie zakłada realizację celów głównych i szczegółowych LSR, przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Zadanie jest zgodne z warunkami udzielenia wsparcia, o których mowa w art. 18a ust. 1 ustawy RLKS, jeżeli zostały określone w ogłoszeniu o naborze wniosków o powierzenie grantów (dodatkowe warunki udzielenia wsparcia)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Zadanie jest zgodne z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o naborze wniosków o powierzenie grantów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
6.	Zadanie jest zgodne z Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (weryfikacja na załączniku nr 1 do części A Karty oceny wniosku i wyboru grantobiorców do realizacji zadań)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

WYNIK WERYFIKACJI OCENY zgodności zadania z LSR

<p>Na podstawie przeprowadzonej weryfikacji zadanie uznaje się za zgodne z LSR</p> <p>1) Zaznaczenie pola "TAK" oznacza, że wniosek kwalifikuje się do dalszej oceny. Należy przejść do części karty: OSTATECZNY WYNIK OCENY zgodności zadania z LSR.</p> <p>2) Zaznaczenie pola "NIE" oznacza, że co najmniej jeden z wymienionych w części A. warunków nie został spełniony i wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia. Należy w poz. „uwagi” opisać nie spełnione warunki i następnie przejść do części karty: OSTATECZNY WYNIK OCENY zgodności zadania z LSR.</p> <p>3)) Zaznaczenie pola "DO UZUPEŁNIENIA" oznacza, że wniosek wymaga uzyskania wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny zgodności operacji z LSR. Należy w pozycji „uwagi” wpisać zakres wezwania oraz wypełnić pozycje dotyczące terminów. Po uzyskaniu od Grantobiorcy wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny zgodności operacji z LSR należy przejść do części karty: OSTATECZNY WYNIK OCENY zgodności zadania z LSR</p>	Weryfikujący			Sprawdzający		
	TAK ¹⁾	NIE ²⁾	DO UZUP ³⁾	TAK ¹⁾	NIE ²⁾	DO UZUP ³⁾
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zweryfikował (pracownik biura LGD):						
Imię i nazwisko Weryfikującego:						
Uwagi:						
Data i podpis:						
Sprawdził (pracownik biura LGD):						
Imię i nazwisko Sprawdzającego:						
Uwagi:						
Data i podpis:						
Informacja o terminach dotyczących uzyskania wymaganych wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny zgodności zadania z LSR						
Data doręczenia Grantobiorcy pisma/e-maila w sprawie uzyskania wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny zgodności zadania z LSR:		/...../20.....			
Termin, w którym należy złożyć odpowiedź dotyczącą wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny zgodności zadania z LSR:		/...../20.....			
Data nadania/złożenia odpowiedzi w sprawie uzyskania wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny zgodności zadania z LSR przez Grantobiorcę:		/...../20.....			

OSTATECZNY WYNIK OCENY ZGODNOŚCI ZADANIA Z LSR

Na podstawie przeprowadzonej weryfikacji zadanie uznaje się za zgodne z LSR 1)Zaznaczenie pola "TAK" oznacza, że wniosek kwalifikuje się do dalszej oceny. Należy przejść do części B Karty oceny i wyboru zadania. 2)Zaznaczenie pola "NIE" oznacza, że co najmniej jeden z wymienionych w części A. warunków nie został spełniony i zadanie nie podlega dalszej ocenie w ramach części B. ocena zgodności realizacji zadania z lokalnymi kryteriami wyboru	Weryfikujący		Sprawdzający	
	TAK ¹⁾	NIE ²⁾	TAK ¹⁾	NIE ²⁾
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zweryfikował (pracownik biura LGD):				
Imię i nazwisko Weryfikującego:				
Uwagi:				
Data i podpis:				
Sprawił (pracownik biura LGD):				
Imię i nazwisko Sprawdzającego:				
Uwagi:				
Data i podpis:				

Nr wniosku/znak sprawy:

**Załącznik nr 1 do części A Karty oceny wniosku i wyboru Grantobiorców do realizacji zadań
Weryfikacja zgodności Grantobiorcy z warunkami przyznania pomocy określonymi w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020¹**

Weryfikacja dokonywana na podstawie informacji zawartych w złożonym wniosku o powierzenie grantu i złożonych wraz z nim dokumentach, a także w oparciu o informacje pochodzące z baz administrowanych przez podmioty administracji publicznej, tj. Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, Krajowy Rejestr Sądowy, rejestr Ksiąg Wieczystych oraz udostępnione przez Samorząd Województwa

Kartę wypełnia się przy zastosowaniu ogólnej wskazówki dotyczącej odpowiedzi TAK, NIE, ND.

TAK – możliwe jest udzielenie jednoznacznej pozytywnej odpowiedzi na pytanie,

NIE – możliwe jest udzielenie jednoznacznej negatywnej odpowiedzi lub na podstawie dostępnych informacji i dokumentów nie można potwierdzić spełniania danego kryterium

ND – weryfikowany punkt karty nie dotyczy danego Grantobiorcy

Lp.	Warunek	Weryfikujący			Sprawdzający		
		TAK	NIE	ND	TAK	NIE	ND
I.	Grantobiorcą jest osobą fizyczną	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.	Miejsce zamieszkania osoby fizycznej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Grantobiorca jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Grantobiorca jest pełnoletni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II.	Grantobiorcą jest osoba prawna	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

1.	Siedziba / oddział osoby prawnej, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR (nie dotyczy gmin, których obszar wiejski jest objęty LSR, w ramach której zamierza realizować zadanie, lecz siedziba znajduje się poza obszarem objętym LSR, a także nie dotyczy powiatów, jeżeli przynajmniej jedna z gmin wchodzących w skład tego powiatu spełnia powyższy warunek dotyczący gmin. Ponadto nie dotyczy Grantobiorcy, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła, jeżeli obszar działalności Grantobiorcy i jego jednostki organizacyjnej pokrywa się z obszarem wiejskim objętym LSR, a realizacja zadania, na które jest udzielony grant, jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Grantobiorcą jest inny podmiot niż Województwo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
III.	Grantobiorcą jest jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.	Siedziba/oddział jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
IV.	Kryteria wspólne dotyczące Grantobiorców						
1.	Zadania wskazane przez Grantobiorcę we wniosku o powierzenie grantu są zgodne z zakresem projektu grantowego, w ramach którego ma być realizowane zadanie przez Grantobiorcę	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Zadania wskazane przez Grantobiorcę we wniosku o powierzenie grantu przyczynią się do osiągnięcia celów i wskaźników określonych dla projektu grantowego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Grantobiorca w ramach zadania planuje realizację inwestycji na obszarze wiejskim objętym LSR, chyba, że zadanie dotyczy inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowego obiektu budowlanego, którego odcinek będzie zlokalizowany poza tym obszarem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4.	Inwestycje trwale związane z nieruchomością w ramach zadania będą realizowane na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością Grantobiorcy lub Grantobiorca posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o powierzenie grantu, co najmniej przez okres realizacji operacji oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji zgodnie z art. 71 ust. 1 rozporządzenia 1303/2013 ¹	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Wartość zadania oraz grantu wskazana we wniosku o powierzenie grantu nie jest niższa niż 5 tys. złotych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.	Wartość zadania oraz grantu wskazana we wniosku o powierzenie grantu nie jest wyższa niż 50 tys. złotych, przy czym wartość grantu nie przekracza wartości zadania, w ramach którego ten grant jest realizowany oraz nie przekracza poziomu dofinansowania wskazanego przez LGD w ogłoszeniu naboru wniosków o powierzenie grantów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.	Grantobiorca, realizujący zadanie w ramach projektu grantowego nie wykonuje działalności gospodarczej (wyjątek stanowi Grantobiorca, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła. Może on wykonywać działalność gospodarczą, jeżeli realizacja zadania, na które jest udzielany grant, nie jest związana z przedmiotem tej działalności ale jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej Grantobiorcy) (weryfikacja w oparciu o dane z KRS/CEIDG)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.	Grantobiorca, realizujący zadanie w ramach projektu grantowego:						
a)	posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do zadania, które zamierza realizować, lub	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować, lub	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c)	posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną, lub	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

d)	wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu zadania, które zamierza realizować	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Wykonanie zadania oraz złożenie wniosku o płatność końcową wypłacaną po zrealizowaniu całego zadania nastąpi w terminie nie późniejszym niż planowany dzień złożenia przez LGD wniosku o płatność końcową w ramach projektu grantowego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10.	Koszty planowane do poniesienia przez grantobiorcę mieszczą się w zakresie kosztów, o których mowa w § 17 ust. 1 pkt 1-5 oraz 7 i 9 rozporządzenia ² , i nie są kosztami inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowych obiektów budowlanych w części dotyczącej realizacji odcinków zlokalizowanych poza obszarem wiejskim objętym LSR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
V.	Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego wzmocnienia kapitału społecznego, w tym podnoszenia wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
VI.	Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego rozwoju rynków zbytu	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.	Zadanie dotyczy rozwoju rynków zbytu produktów i usług lokalnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Zadanie nie dotyczy inwestycji polegających na budowie lub modernizacji targowisk objętych zakresem wsparcia w ramach działania, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 7 ustawy o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ³	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
VII.	Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego zachowania dziedzictwa lokalnego	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.	Zadanie służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
VIII.	Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego rozwoju infrastruktury	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

1.	Rozwijana infrastruktura będzie miała ogólnodostępny i niekomercyjny charakter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Zadanie dotyczy rozwoju infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Zadanie służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
IX.	Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego budowy lub przebudowy dróg	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.	Zadanie dotyczy budowy lub przebudowy publicznych dróg gminnych lub powiatowych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Budowa lub przebudowa publicznych dróg gminnych lub powiatowych umożliwi połączenie obiektów użyteczności publicznej, w których świadczone są usługi społeczne, zdrowotne, opiekuńczo-wychowawcze lub edukacyjne dla ludności lokalnej, z siecią dróg publicznych albo skróci dystans lub czas dojazdu do tych obiektów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
X.	Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego promowania obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.	Zadanie nie służy indywidualnej promocji produktów lub usług lokalnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Zadanie nie dotyczy organizacji wydarzeń cyklicznych, z wyjątkiem wydarzenia inicjującego cykl wydarzeń lub wydarzenia specyficznego dla danej LSR, wskazanych i uzasadnionych w LSR, przy czym przez wydarzenie cykliczne rozumie się wydarzenie organizowane więcej niż jeden raz oraz poświęcone przynajmniej w części tej samej tematyce	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
XI.	Weryfikacja limitu przysługującego Grantobiorcy						

1.	Kwota, o którą ubiega się Grantobiorca nie spowoduje przekroczenia limitu 100 tys. zł dla jednego Grantobiorcy w ramach projektów grantowych realizowanych przez daną LGD, z uwzględnieniem przypadku, o którym mowa w § 29 ust. 6 rozporządzenia ²	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
----	--	--------------------------	--------------------------	--	--------------------------	--------------------------	--

XII. WYNIK WERYFIKACJI

1.	O powierzenie grantu ubiega się podmiot, który spełnia warunki przyznania pomocy określone w PROW na lata 2014-2020 ¹	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
----	--	--------------------------	--------------------------	--	--------------------------	--------------------------	--

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 str. 320, z późn. zm.)

² Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2019. poz. 664 t.j. z późn. zm.)

³ Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2020 poz.217 t.j. z późn. zm.)

Nr wniosku/znak sprawy:

LOKALNE KRYTERIA WYBORU

Przedsięwzięcie III.2.1 Dziedzictwo lokalne regionu PB znane i cenione (Inicjatywy związane z zachowaniem dziedzictwa lokalnego, kulturowego, historycznego i przyrodniczego obszaru)

Maksymalna liczba punktów: 28 pkt. Minimalna liczba punktów warunkująca wybór zadania: 12 pkt.

KRYTERIUM WRAZ Z OPISEM	PUNKTACJA	ŹRÓDŁO WERYFIKACJI	PRZYZNANA OCENA	UWAGI CZŁONKA RADY
<p>I. Doradztwo LGD Preferuje się grantobiorców korzystających ze wsparcia doradczego oferowanego przez biuro LGD.</p>	<p>4 pkt - grantobiorca korzystał z doradztwa biura LGD na etapie wnioskowania od momentu ogłoszenia naboru wniosków o powierzenie grantów, nie później niż 3 dni robocze przed upływem terminu przyjmowania wniosków 0 pkt - grantobiorca nie korzystał z doradztwa biura LGD na etapie wnioskowania albo korzystał z doradztwa w terminie innym niż wskazany wyżej</p>	<p>Dokumentacja LGD (np. karta doradztwa)</p>		
<p>II. Wkład własny finansowy Preferuje się zadania o jak najwyższym wkładzie własnym grantobiorcy. Zaangażowanie wyższych środków własnych w realizację zadania wpływa na zwiększenie racjonalności planowania wydatków w ramach zadania.</p>	<p>6 pkt – wkład własny finansowy jest wyższy niż 10 % kosztów kwalifikowanych 3 pkt – wkład własny finansowy wynosi powyżej 5% do 10 % włącznie kosztów kwalifikowanych 0 pkt – wkład własny finansowy ≤ 5 %</p>	<p>Wniosek o powierzenie grantu</p>		

	kosztów kwalifikowanych			
<p>III. Zadanie zakłada integrację środowiska lokalnego</p> <p>Kryterium podyktowane jest dążeniem LGD do jak największego zaangażowania społeczności lokalnej oraz nawiązywania współpracy pomiędzy podmiotami. Preferowane będą zadania w których społeczność lokalna zaangażowana będzie w jak największym stopniu w realizację projektu, np. konsultacje, warsztaty, spotkania itp.</p>	<p>3 pkt - W realizację zadania będzie zaangażowana społeczność lokalna 0 pkt - W realizację zadania nie będzie zaangażowana społeczność lokalna</p>	Wniosek o powierzenie grantu		
<p>IV. Promocja zadania oraz LGD</p> <p>W ramach kryterium preferowane będą zadania, które zakładają działania promujące projekt i jego efekty wraz z promocją LGD z wykorzystaniem różnorodnych narzędzi np. strony www organizacji, gminy, portale społecznościowe np. Facebook, prasa, portale internetowe itd. Grantobiorca uwzględnił zamieszczenie na wszelkich materiałach informacji o współfinansowaniu operacji ze środków PROW 2014-2020, zgodnie z Księgą wizualizacji znaku PROW 2014-2020, w tym umieszczenie logotypu LGD. Realizacja tego kryterium ma przyczynić się do podnoszenia wiedzy mieszkańców obszarów wiejskich nt. korzyści płynących z realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, a także budowania marki i wizerunku Lokalnej Grupy Działania Puszcza Białowieska.</p>	<p>3 pkt – Zadanie przewiduje działania promujące projekt oraz LGD PB 0 pkt – Zadanie nie przewiduje działań promujących projekt oraz LGD PB</p>	Wniosek o powierzenie grantu		

<p>V. Realizacja założeń więcej niż jednego działania Preferuje się grantobiorców, którzy we wniosku zaplanowali realizację większej ilości działań przewidzianych w LSR do realizacji w ramach projektu grantowego, tj.:</p> <p>1/ organizacja warsztatów nawiązujących do lokalnych tradycji i dziedzictwa kulturowego LGD PB; 2/ organizacja wydarzeń i imprez kulturalnych i promocyjnych (z wyłączeniem wydarzeń i imprez cyklicznych); 3/ opracowanie i wydanie materiałów promocyjnych, m.in. folderów, albumów fotograficznych, filmów promocyjnych, monografii, przewodników i innych publikacji; 4/ doposażenie lokalnych zespołów</p>	<p>6 pkt - zadanie realizuje min. 3 działania 4 pkt - zadanie realizuje min. 2 działania 2 pkt - zadanie realizuje min. 1 działanie 0 pkt - zadanie nie realizuje żadnych z wymienionych działań</p>	<p>Wniosek o powierzenie grantu</p>		
<p>VI. Racjonalność i adekwatność nakładów Preferuje się grantobiorców, którzy zaplanowali nakłady (finansowe, rzeczowe, osobowe) poprawnie oraz adekwatne do zaplanowanych rezultatów grantu. W ramach oceny weryfikacji podlegać będzie, na ile przedstawione koszty są racjonalne, spójne i niezbędne z perspektywy realizacji projektu.</p>	<p>3 pkt - wnioskodawca racjonalnie i adekwatnie zaplanował nakłady w stosunku do działań zaplanowanych w ramach zadania 0 pkt - wnioskodawca nieracjonalnie i nieadekwatnie zaplanował nakłady w stosunku do działań zaplanowanych w ramach zadania</p>	<p>Wniosek o powierzenie grantu</p>		
<p>VII. Rodzaj grantobiorcy Preferuje się zadania realizowane przez podmioty inne niż reprezentanci sektora publicznego, umożliwiając tym samym pozyskiwanie funduszy przez pozostałych beneficjentów, np. organizacje pozarządowe, które posiadają mniejsze doświadczenie oraz możliwości finansowe na realizację projektów.</p>	<p>3 pkt – Grantobiorca inny niż jednostka sektora finansów publicznych 0 pkt – Grantobiorca jest jednostką sektora finansów publicznych</p>	<p>Wniosek o powierzenie grantu</p>		

WYNIK OCENY ZADANIA WG LOKALNYCH KRYTERIÓW WYBORU		
Zadanie uzyskało łącznie:		pkt.
Oceniający (Członek Rady)		
Imię i nazwisko		
Data, podpis		

Załącznik nr 1 do części B Karty oceny wniosku i wyboru Grantobiorców do realizacji zadań

Nr wniosku/znak sprawy:

Informacja o wymaganych wyjaśnieniach lub dokumentach niezbędnych do wyboru Grantobiorców do realizacji zadań lub ustalenia kwoty wsparcia

Część B.I.1*

1. Czy zadanie wymaga wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do wyboru Grantobiorców do realizacji zadań?

TAK

NIE

2. Czy zadanie wymaga wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do ustalenia kwoty grantu?

TAK

NIE

Data i czytelny podpis:

**jeśli w części B.I.1. zaznaczono wszystkie odpowiedzi „NIE”, część B.I.2 i B.I.3 zostaje niewypełniona*

Część B.I.2

1. Kryteria z karty oceny wniosku i wyboru Grantobiorców do realizacji zadań wymagające uzyskania wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do wyboru Grantobiorców do realizacji zadań (*należy wpisać nazwy kryterium*)

Kryteria:

Uwagi:

2. Wskazanie kosztów, które wymagają wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do ustalenia kwoty grantu (<i>należy wpisać koszty np. zakup laptopa bez wskazania parametrów</i>)	Koszty:	
Uwagi:		
Data i czytelny podpis:		
Część B.I.3 Informacja o terminach dotyczących uzyskania wymaganych wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do wyboru Grantobiorców do realizacji zadań lub ustalenia kwoty wsparcia.		
<i>Data doręczenia Grantobiorcy pisma/wysłania e-maila w sprawie uzyskania wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do wyboru Grantobiorców do realizacji zadań lub ustalenia kwoty grantu:</i>/...../20.....	
<i>Termin, w którym należy złożyć odpowiedź dotyczącą wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do wyboru Grantobiorców do realizacji zadań lub ustalenia kwoty grantu:</i>/...../20.....	
<i>Data nadania/złożenia odpowiedzi w sprawie uzyskania wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do wyboru Grantobiorców do realizacji zadań lub ustalenia kwoty grantu przez Grantobiorcę:</i>/...../20.....	
Część B.I.4 Informacja po wezwaniu do złożenia wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do wyboru Grantobiorców do realizacji zadań lub ustalenia kwoty wsparcia		
Czy Grantobiorca złożył wyjaśnienia lub dołączył dokumenty niezbędne do wyboru Grantobiorców do realizacji zadań lub ustalenia kwoty wsparcia?	TAK	NIE
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Data i czytelny podpis:		

