

**Załącznik nr 1 do Uchwały nr 1/06/2020 Walnego Zebrania Członków  
stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Puszcza Białowieska”  
z dnia 16.06.2020r w sprawie przyjęcia  
Kryteriów wyboru grantobiorców wraz z procedurą ustalania lub zmiany  
kryteriów**

**KRYTERIA WYBORU GRANTOBIORCÓW  
WRAZ Z PROCEDURĄ USTALANIA LUB ZMIANY KRYTERIÓW**

*Niniejsza procedura określa zasady i tryb ustalania lub zmiany kryteriów wyboru grantobiorców, które mają być realizowane w ramach opracowanej przez LGD Strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.*

*Kryteria wyboru grantobiorców są szczegółowo opisane w dokumencie „Procedura wyboru i oceny grantów w ramach projektów grantowych” Poniżej przedstawiono stosowne zapisy oraz Lokalne kryteria wyboru grantów*

**§ 1**

**Wybór operacji do finansowania w ramach projektów grantowych**

*Wybór grantu dokonywany jest przez Radę na podstawie lokalnych kryteriów wyboru grantów. Wykaz lokalnych kryteriów wyboru grantów stanowi załącznik nr 3 do Procedury - Lokalne kryteria wyboru grantów. W ogłoszeniu o naborze wniosków o powierzenie grantu w ramach projektu grantowego ustala się minimalną liczbę punktów koniecznych do otrzymania do wyboru grantu przez Radę. Posiedzenie Rady w sprawie dokonania wyboru wniosków grantowych w ramach LSR zwoływane jest i przeprowadzane zgodnie z Regulaminem Rady. Do postępowania w sprawie wyboru grantów stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące zachowania bezstronności i weryfikacji aby na poziomie podejmowania decyzji ani władze publiczne – określone zgodnie z przepisami krajowymi – ani żadna z grup interesu nie posiadała więcej niż 49% praw głosu.*

**§ 2**

**Zmiana lokalnych kryteriów wyboru grantów**

1. Z inicjatywą zmian w lokalnych kryteriach grantów może wystąpić:
  - 1) Grupa minimum 6 członków Rady
  - 2) Zarząd
  - 3) Komisja Rewizyjna
  - 4) Grupa minimum 20 członków zwyczajnych lub mieszkańców obszaru LSR.
2. Wniosek o zmianę lokalnych kryteriów wyboru powinien zawierać:
  - 1) oznaczenie działania, w ramach którego zmienia się lokalne kryteria wyboru grantu
  - 2) nazwę aktualizowanego, likwidowanego kryterium lub nowego kryterium, maksymalną liczbę punktów przyznawanych za to kryterium, możliwości wyboru odpowiedzi wraz z odpowiadającą im punktacją.
  - 3) wniosek podlega zaopiniowaniu przez Radę. Rada wydaje opinię w przedmiocie zmiany lokalnych kryteriów wyboru operacji w formie uchwały.

**§ 3**

**Konsultacje społeczne zmiany lokalnych kryteriów wyboru grantów**

1. Po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady wniosek o ustalenie lub zmianę kryteriów jest poddawany konsultacjom społecznym z mieszkańcami obszaru LGD, co najmniej za pośrednictwem strony internetowej LGD, przez okres co najmniej 7 dni. W ramach zmiany kryteriów wyboru grantów organizowane jest co najmniej jedno spotkanie konsultacyjne z mieszkańcami obszaru, którego celem jest prezentacja projektu zmiany lokalnych kryteriów wyboru operacji i dyskusja.

2. Po konsultacjach społecznych zmiany kryteriów wyboru grantów sporządzane jest sprawozdanie z konsultacji społecznych publikowane na stronie internetowej LGD.
3. Zmiana lokalnych kryteriów wyboru grantów operacji dokonywana jest przez właściwy organ wskazany w Statucie LGD.
4. Kryteria wyboru operacji wraz procedurą ustalania zmian są publikowane na stronie internetowej LGD oraz udostępniane w formie papierowej w biurze LGD.

### **LOKALNE KRYTERIA WYBORU GRANTÓW**

**Przedsięwzięcie III.2.1 Dziedzictwo lokalne regionu PB znane i cenione (Inicjatywy związane z zachowaniem dziedzictwa lokalnego, kulturowego, historycznego i przyrodniczego obszaru)**

**Maksymalna liczba punktów: 28 pkt. Minimalna liczba punktów warunkująca wybór zadania: 12 pkt.**

Kryterium:	Opis:	Punktacja:	Źródło weryfikacji:
<b>I. Doradztwo LGD</b>	Preferuje się grantobiorców korzystających ze wsparcia doradczego oferowanego przez biuro LGD.	4 pkt - grantobiorca korzystał z doradztwa biura LGD na etapie wnioskowania od momentu ogłoszenia naboru wniosków o powierzenie grantów, nie później niż 3 dni robocze przed upływem terminu przyjmowania wniosków 0 pkt - grantobiorca nie korzystał z doradztwa biura LGD na etapie wnioskowania, albo korzystał z doradztwa w terminie innym niż wskazany wyżej	Dokumentacja LGD (np. karta doradztwa)
<b>II. Wkład własny finansowy</b>	Preferuje się zadania o jak najwyższym wkładzie własnym grantobiorcy. Zaangażowanie wyższych środków własnych w realizację zadania wpływa na zwiększenie racjonalności planowania wydatków w ramach zadania.	6 pkt – wkład własny finansowy jest wyższy niż 10 % kosztów kwalifikowanych 3 pkt – wkład własny finansowy wynosi powyżej 5% do 10 % włącznie kosztów kwalifikowanych 0 pkt – wkład własny finansowy ≤ 5 % kosztów kwalifikowanych	Wniosek o powierzenie grantu.
<b>III. Zadanie zakłada integrację środowiska lokalnego</b>	Kryterium podyktowane jest dążeniem LGD do jak największego zaangażowania społeczności lokalnej oraz nawiązywania współpracy pomiędzy podmiotami. Preferowane będą zadania w których społeczność lokalna zaangażowana będzie w jak największym stopniu w realizację projektu, np. konsultacje, warsztaty, spotkania itp.	3 pkt - W realizację zadania będzie zaangażowana społeczność lokalna 0 pkt - W realizację zadania nie będzie zaangażowana społeczność lokalna	Wniosek o powierzenie grantu.

<p><b>IV. Promocja zadania oraz LGD</b></p>	<p>W ramach kryterium preferowane będą zadania, które zakładają działania promujące projekt i jego efekty wraz z promocją LGD z wykorzystaniem różnorodnych narzędzi np. strony www organizacji, gminy, portale społecznościowe np. Facebook, prasa, portale internetowe itd. Grantobiorca uwzględnił zamieszczenie na wszelkich materiałach informacji o współfinansowaniu operacji ze środków PROW 2014-2020, zgodnie z Księgą wizualizacji znaku PROW 2014-2020, w tym umieszczenie logotypu LGD. Realizacja tego kryterium ma przyczynić się do podnoszenia wiedzy mieszkańców obszarów wiejskich nt. korzyści płynących z realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, a także budowania marki i wizerunku Lokalnej Grupy Działania Puszcza Białowieska.</p>	<p>3 pkt – Zadanie przewiduje działania promujące projekt oraz LGD PB 0 pkt – Zadanie nie przewiduje działań promujących projekt oraz LGD PB</p>	<p>Wniosek o powierzenie grantu.</p>
<p><b>V. Realizacja założeń więcej niż jednego działania</b></p>	<p>Preferuje się grantobiorców, którzy we wniosku zaplanowali realizację większej ilości działań przewidzianych w LSR do realizacji w ramach projektu grantowego, tj.: 1/ organizacja warsztatów nawiązujących do lokalnych tradycji i dziedzictwa kulturowego LGD PB; 2/ organizacja wydarzeń i imprez kulturalnych i promocyjnych (z wyłączeniem wydarzeń i imprez cyklicznych); 3/ opracowanie i wydanie materiałów promocyjnych, m.in. folderów, albumów fotograficznych, filmów promocyjnych, monografii, przewodników i innych publikacji; 4/ doposażenie lokalnych zespołów.</p>	<p>6 pkt - zadanie realizuje min. 3 działania 4 pkt - zadanie realizuje min. 2 działania 2 pkt - zadanie realizuje min. 1 działanie 0 pkt - zadanie nie realizuje żadnych z wymienionych działań</p>	<p>Wniosek o powierzenie grantu.</p>
<p><b>VI. Racjonalność i adekwatność nakładów</b></p>	<p>Preferuje się grantobiorców, którzy zaplanowali nakłady (finansowe, rzeczowe, osobowe) poprawnie oraz adekwatne do zaplanowanych rezultatów grantu. W ramach oceny weryfikacji podlegać będzie, na ile przedstawione koszty są racjonalne, spójne i niezbędne z perspektywy realizacji projektu.</p>	<p>3 pkt - wnioskodawca racjonalnie i adekwatnie zaplanował nakłady w stosunku do działań zaplanowanych w ramach zadania 0 pkt - wnioskodawca nieracjonalnie i nie adekwatnie zaplanował nakłady w stosunku do działań zaplanowanych w ramach zadania</p>	<p>Wniosek o powierzenie grantu.</p>

<b>VII. Rodzaj grantobiorcy</b>	<i>Preferuje się zadania realizowane przez podmioty inne niż reprezentanci sektora publicznego, umożliwiając tym samym pozyskiwanie funduszy przez pozostałych beneficjentów, np. organizacje pozarządowe, które posiadają mniejsze doświadczenie oraz możliwości finansowe na realizację projektów.</i>	<i>3 pkt – Grantobiorca inny niż jednostka sektora finansów publicznych 0 pkt – Grantobiorca jest jednostką sektora finansów publicznych</i>	<i>Wniosek o powierzenie grantu.</i>
---------------------------------	--	--	--------------------------------------

Sekretarz  
Walnego Zebrania Członków

Karolina Kraško

Przewodniczący  
Walnego Zebrania Członków

Eugeniusz Wołkowycki