

Załącznik nr 2 do umowy: Harmonogram płatności[[1]](#footnote-1))

Beneficjent: ...................................................................................................................

Tytuł projetku: ..............................................................................................................

Nr projektu: ..................................................................................................................

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Nr transzy* | *Kwota transzy dofinansowania* | *w tym:* | | *Okres za jaki składany będzie wniosek o płatność (od … do …)****[[2]](#footnote-2)****)* | *Kwota planowanych całkowitych wydatków do rozliczenia* | |
| środki niemajątkowe | środki majątkowe | ogółem | dofinansowanie |
| Transza 1 |  |  |  |  |  |  |
| Transza 2 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Transza n |  |  |  |  |  |  |

1. ) Harmonogram powinien zostać sporządzony w ujęciu maksymalnie kwartalnym, z wyjątkiem sytuacji gdy data rozpoczęcia realizacji Projektu jest wcześniejsza niż data podpisania umowy - wówczas możliwe jest złożenie pierwszego wniosku nie będącego wyłącznie wnioskiem o zaliczkę obejmującego okres dłuższy niż 3 miesiace. [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku gdy pierwszy wniosek o płatność jest wyłącznie wnioskiem o zaliczkę, IZ RPOWP zaleca, aby okres za jaki składany będzie wniosek o płatność obejmował tylko pierwsze dwa dni realizacji projektu , np. od 01.05.2017 do 02.05.2017. [↑](#footnote-ref-2)