Załącznik nr 2 do Regulaminu Biura stowarzyszenia

Lokalna Grupa Działania . Puszcza Białowieska"

Nr 1/05/2011 z dnia 4 maja 2011 r.

**POLITYKA BEZPIECZEŃSTWA**

**W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

**W LOKALNEJ GRUPIE DZIAŁANIA „PUSZCZA BIAŁOWIESKA"**

I. Zarząd Lokalnej Grupy Działania „Puszcza Białowieska" (LGD „PB") świadom wagi problemów związanych z ochroną prawa do prywatności, w tym w szczególności prawa osób fizycznych powierzających LGD „PB" swoje dane osobowe do właściwej i skutecznej ochrony tych danych deklaruje:

1. zamiar podejmowania wszystkich działań niezbędnych dla ochrony praw i usprawiedliwionych interesów jednostki związanych z bezpieczeństwem danych osobowych,

2. zamiar stałego podnoszenia świadomości oraz kwalifikacji osób przetwarzających dane osobowe w LGD „PB" w zakresie problematyki bezpieczeństwa tych danych,

3. zamiar traktowania obowiązków osób zatrudnionych przy przetwarzaniu danych osobowych jako należących do kategorii podstawowych obowiązków pracowniczych oraz stanowczego egzekwowania ich wykonania przez zatrudnione osoby,

4. zamiar podejmowania w niezbędnym zakresie współpracy z instytucjami powołanymi do ochrony danych osobowych.

II. Zarząd LGD „PB" świadom jest zagrożeń związanych z przetwarzaniem przez LGD „PB" danych osobowych - w tym, w szczególności, z zagrożeń wynikających z dynamicznego rozwoju metod i technik przetwarzania tych danych w systemach informatycznych oraz sieciach telekomunikacyjnych.

Jednocześnie Zarząd LGD „PB" zamierza doskonalić i rozwijać nowoczesne metody przetwarzania danych.

Deklaruje, że LGD „PB" będzie stale doskonaliła i rozwijała organizacyjne, techniczne oraz informatyczne środki ochrony danych osobowych przetwarzanych zarówno metodami tradycyjnymi jak i elektronicznie tak, aby skutecznie zapobiegać zagrożeniom:

* związanym z infekcjami wirusów i koni trojańskich, które instalując się na komputerze mogą wykradać zasoby tego komputera (zarówno stacjonarne jak i sieciowe),
* związanym ze spamem, posiadającym niekiedy programy pozwalające wykradać zasoby komputera,
* związanym z dostępem do stron internetowych, na części, których zainstalowane są skrypty pozwalające wykradać zasoby komputera,
* związanym z ogólnie dostępnymi komunikatorami internetowymi , w których występują luki, przez które można uzyskać dostęp do komputera,
* związanym z użytkowaniem oprogramowania do wymiany plików, mogącym służyć do łatwego skopiowania pliku poza LGD „PB",
* związanym z możliwością niekontrolowanego kopiowania danych na zewnętrzne, przenośne nośniki
* związanym z możliwością podsłuchiwania sieci, dzięki któremu można zdobyć hasła i skopiować objęte ochrona dane,
* związanym z lekceważeniem zasad ochrony danych polegającym na pozostawianiu pomieszczenia lub stanowiska pracy bez ich zabezpieczenia,
* związanym z brakiem świadomości niebezpieczeństwa dopuszczania osób postronnych do swojego stanowiska pracy,
* związanym z atakami z sieci uniemożliwiającymi przetwarzanie (ataki typu DoS na serwer/serwery).

III. Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity z 2002 r.: Dz.U.Nr101, poz.926 z późniejszymi zmianami) oraz §3 i §4 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr100, poz.1024) ustała się następujące wytyczne polityki bezpieczeństwa danych osobowych przetwarzanych w LGD „PB" w związku z realizacją celów statutowych LGD „PB".

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**Art. 1**

1. Dane osobowe w LGD „PB" przetwarzane są z poszanowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, a w szczególności:

1) przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst

jednolity z 2002 r.: Dz.U.Nr101,poz.926 z późniejszymi zmianami) oraz przepisów wykonawczych z nią związanych.

2) przepisów art. 221 §1 - 5 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity z 1998 r.: Dz.U.Nr 21, poz. 94 z późniejszymi zmianami) i przepisów wykonawczych z nią związanych.

3) oraz innych przepisów ustaw i rozporządzeń normujących przetwarzanie danych osobowych określonych kategorii.

2. Dane osobowe w LGD „PB" przetwarzane są w celu realizacji statutowych stowarzyszenia. W szczególności dane osobowe przetwarza się:

1) dla zabezpieczania prawidłowego toku wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju.

2) w celu zapewnienia prawidłowej, zgodnej z prawem i celami LGD „PB" polityki personalnej oraz bieżącej obsługi stosunków pracy, a także innych stosunków zatrudnienia nawiązywanych przez LGD „PB" działającą jako pracodawca w rozumieniu art. 3 kodeksu pracy łub strona innych stosunków zatrudnienia.

3) dla realizacji innych usprawiedliwionych celów i zadań LGD „PB" - z poszanowaniem praw i wolności osób powierzających LGD „PB" swoje dane.

**Art. 2**

Polityka bezpieczeństwa w zakresie ochrony danych osobowych w LGD „PB" odnosi się do danych osobowych przetwarzanych w zbiorach danych:

1) tradycyjnych, w szczególności w kartotekach, skorowidzach, księgach, wykazach i w

innych zbiorach ewidencyjnych,

2) w systemach informatycznych, także w przypadku przetwarzania danych poza zbiorem danych osobowych.

**Art. 3**

1. LGD „PB" realizując politykę bezpieczeństwa w zakresie ochrony danych osobowych dokłada szczególnej staranności w celu ochrony interesów osób, których dane dotyczą, a w szczególności zapewnia, aby dane te były:

1) przetwarzane zgodnie z prawem,

2) zbierane dla oznaczonych, zgodnych z prawem celów i nie poddawane dalszemu przetwarzaniu niezgodnemu z tymi celami,

3) merytorycznie poprawne i adekwatne w stosunku do celów, w jakich są przetwarzane,

4) przechowywane w postaci umożliwiającej identyfikacje osób, których dotyczą, nie dłużej niż jest to niezbędne do osiągnięcia celu przetwarzania.

2. Pod szczególną ochroną LGD „PB" pozostają wrażliwe dane osobowe wymienione w art. 27 ust.1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

Przetwarzanie danych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub filozoficzne, przynależność wyznaniową, partyjną lub związkową, jak również danych o stanie zdrowia, kodzie genetycznym, nałogach lub życiu seksualnym oraz danych dotyczących skazań, orzeczeń o ukaraniu i mandatów karnych, a także innych orzeczeń wydanych w postępowaniu sadowym lub administracyjnym dopuszczalne jest tylko w związku z realizacja celów statutowych stowarzyszenia i w granicach wynikających z przepisów art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

**Art. 4**

1. LGD „PB" realizując politykę bezpieczeństwa w zakresie ochrony danych osobowych stosuje odpowiednie środki informatyczne, techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności:

1) zabezpiecza dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym,

2) zabraniem przez osobę nieuprawnioną,

3) przetwarzaniem z naruszeniem ustawy,

4) zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

2. LGD „PB" realizując politykę bezpieczeństwa w zakresie ochrony danych osobowych dąży do systematycznego unowocześniania stosowanych na jego terenie informatycznych, technicznych i organizacyjnych środków ochrony tych danych.

3. W szczególności LGD „PB" zapewnia aktualizacje informatycznych środków ochrony danych osobowych pozwalającą na zabezpieczenie przed wirusami, nieuprawnionym dostępem oraz inni zagrożeniami danych, płynącymi z funkcjonowania systemu informatycznego oraz sieci telekomunikacyjnych.

**Art. 5**

1. LGD „PB" realizując politykę bezpieczeństwa w zakresie ochrony danych osobowych sprawuje kontrole i nadzór nad niszczeniem zbędnych danych osobowych i/lub ich zbiorów.

2. Niszczenie zbędnych danych osobowych i/lub ich zbiorów polegać powinno w szczególności na:

1) Trwałym, fizycznym zniszczeniu danych osobowych i/lub ich zbiorów wraz z ich nośnikami w stopniu uniemożliwiającym ich późniejsze odtworzenie przez osoby niepowołane przy zastosowaniu powszechnie dostępnych metod.

2) Anonimizacji danych osobowych i/lub ich zbiorów polegającej na pozbawieniu danych osobowych i/lub ich zbiorów cech pozwalających na identyfikacje osób fizycznych, których anonimizowane dane dotyczą.

3. Osoby przetwarzające dane osobowe w LGD „PB'' mają obowiązek stosowania oddanych im do dyspozycji narzędzi i technik niszczenia zbędnych danych osobowych i/lub ich zbiorów.

4. Naruszanie przez zatrudnione, w ramach stosunku pracy, osoby upoważnione do dostępu lub przetwarzania danych osobowych stosowanych w LGD „PB" procedur niszczenia zbędnych danych osobowych i/lub ich zbiorów traktowane będzie, jako ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych z wszystkimi wynikającym stąd konsekwencjami , z rozwiązaniem stosunku pracy włącznie.

5. Kontrola i nadzór nad niszczeniem zbędnych danych osobowych i/lub ich zbiorów może w szczególności polegać na wprowadzeniu odpowiednich procedur niszczenia danych, a także zlecaniu niszczenia ich, wyspecjalizowanym podmiotom zewnętrznym, gwarantującym bezpieczeństwo procesu niszczenia danych odpowiednie do rodzaju nośnika tych danych.

**Art. 6**

LGD „PB" realizując politykę bezpieczeństwa w zakresie ochrony danych osobowych prowadzi dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych oraz środki ochrony tych danych.

**II. UDOSTĘPNIANIE DANYCH OSOBOWYCH**

**Art. 7**

1. LGD „PB" realizując politykę bezpieczeństwa w zakresie ochrony danych osobowych udostępnia przetwarzane na jego obszarze dane osobowe wyłącznie osobom do tego upoważnionym na mocy uregulowań wewnętrznych obowiązujących w tym zakresie na jego obszarze.

2. Upoważnienie, o którym mowa w art. 7 pkt. 1, wynikać może w szczególności:

a) z charakteru pracy wykonywanej na danym stanowisku pracy, lub

b) z dokumentu określającego zakres obowiązków (zakres czynności) wykonywanych na danym stanowisku pracy, lub

c) z odrębnego dokumentu zawierającego imienne upoważnienie do dostępu do danych osobowych.

**Art. 8**

1. LGD „PB" realizując politykę bezpieczeństwa w zakresie ochrony danych osobowych zapewnia dostęp do przetwarzanych danych osobowych osobom fizycznym będącym dysponentami tych danych.

2. Dysponentami danych osobowych są osoby, które powierzyły swoje dane LGD „PB" w związku z wdrażaniem okalnej Strategii Rozwoju, przystąpieniem do szkolenia, podjęciem badań lub zatrudnienia w stowarzyszeniu.

**Art. 9**

Osoby niezatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych określonej kategorii, w tym dysponenci danych osobowych, mające interes prawny lub faktyczny w uzyskaniu dostępu do tych danych mogą mieć do nich wgląd wyłącznie w obecności upoważnionego pracownika LGD „PB".

**Art. 10**

1. Dostęp do danych osobowych i ich przetwarzanie bez odrębnego upoważnienia administratora danych osobowych lub upoważnionej przezeń osoby może m1ec m1e1sce wyłącznie w przypadku działań podmiotów upoważnionych na mocy odpowiednich przepisów prawa do dostępu i przetwarzania danych określonej kategorii.

2. W szczególności dostęp do danych osobowych na wskazanej w art. 10 ust. 1 zasadzie mogą mieć: Państwowa Inspekcja Pracy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, organy skarbowe, Policja, Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Wojskowe Służby Informacyjne, sądy powszechne, Najwyższa Izba Kontroli, Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych i inne upoważnione przez przepisy prawa podmioty i organy, działające w granicach przyznanych im uprawnień - wszystkie ww. po okazaniu dokumentów potwierdzających te uprawnienia.

**III.OSOBY PRZETWARZAJĄCE DANE OSOBOWE**

**Art. 11**

1. LGD „PB" realizując politykę bezpieczeństwa w zakresie ochrony danych osobowych wyznacza osoby odpowiedzialne za bieżącą realizacje tej polityki. W szczególności wyznaczeni zostają:

1) administrator danych osobowych w rozumieniu art. 7 pkt .4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych,

2) osoby odpowiedzialne za nadzór nad przestrzeganiem zasad ochrony danych osobowych wynikającym z przepisów prawa oraz uregulowań wewnętrznych,

3) administrator bezpieczeństwa informacji,

4) inne osoby wykonujące zadania ochrony danych osobowych.

2. Wyżej wymienieni wyznaczeni zostają w szczególności w drodze zarządzeń Dyrektora Biura LGD „PB".

**Art. 12**

1. LGD „PB" realizując politykę bezpieczeństwa w zakresie ochrony danych osobowych dopuszcza do ich przetwarzania w systemie informatycznym i/łub tradycyjnym wyłącznie osoby posiadające upoważnienie nadane przez administratora danych osobowych lub inną upoważnioną do tego osobę.

2. Upoważnienie, o którym mowa w art. 12 pkt. 1, wynikać może w szczególności:

a) z charakteru pracy wykonywanej na danym stanowisku pracy tub

b) z dokumentu określającego zakres obowiązków (zakres czynności) wykonywanych na danym stanowisku pracy, lub

c) z odrębnego dokumentu zawierającego imienne upoważnienie do dostępu do danych

osobowych.

**Art. 13**

LGD „PB" realizując politykę bezpieczeństwa w zakresie ochrony danych osobowych zapewnia kontrolę nad dostępem do tych danych. Kontrola ta w szczególności realizowana jest poprzez ewidencjonowanie osób przetwarzających dane osobowe oraz wdrożenie procedur udzielania dostępu do tych danych.

**Art. 14**

1. LGD „PB'' realizując politykę bezpieczeństwa w zakresie ochrony danych osobowych zapewnia zaznajomienie osób upoważnionych do dostępu i/łub przetwarzania danych osobowych z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, uregulowaniami wewnętrznymi , a także technikami i środkami ochrony tych danych stosowanymi w LGD „PB".

2. W szczególności osoby, wskazane w art. 14 ust. 1, zaznajamiane są z kwestiami wymienionymi w tym przepisie przed dopuszczeniem do pracy na stanowiskach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, a także odpowiednio, w trakcie trwania zatrudnienia - w przypadku zmian w obowiązujących przepisach prawa, uregulowaniach wewnętrznych lub technikach i środkach ochrony danych stosowanych w LGD „PB".

3. Zaznajomienie osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, uregulowaniami wewnętrznymi , a także technikami i środkami ochrony tych danych stosowanymi w LGD „PB" może odbywać się w szczególności poprzez:

1) instruktaż na stanowisku pracy,

2) szkolenie wewnętrzne realizowane w LGD „PB",

3) szkolenie zewnętrzne.

**Art. 15**

Osoby upoważnione przez LGD „PB" do przetwarzania danych osobowych zostają zaznajomione z zakresem informacji objętych tajemnica w związku z wykonywaną przez siebie praca. W szczególności są one informowane o powinności zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia stosowanych w LGD „PB".

**Art. 16**

Naruszanie przez zatrudnione w ramach stosunku pracy osoby upoważnione do dostępu i/lub przetwarzania danych osobowych, zasad bezpiecznego i zgodnego z prawem ich przetwarzania, traktowane będzie jako ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych z wszystkimi wynikającymi stąd konsekwencjami, z rozwiązaniem stosunku pracy włącznie.

**IV. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE SĄ PRZETWARZANE PRZEZ LGD „PB"**

**Art. 17**

1. LGD „PB" gwarantuje osobom fizycznym, których dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją jego celów statutowych, realizacje uprawnień gwarantowanych im przez obowiązujące przepisy prawa.

2. W szczególności każdej osobie fizycznej, której dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacja celów statutowych stowarzyszenia, przysługuje prawo do uzyskania informacji o zakresie jej uprawnień związanych z ochroną danych osobowych, a także prawo do kontroli przetwarzania danych, które jej dotyczą, zawartych w zbiorach danych na zasadach określonych w art. 32 - 35 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

3. Osoby fizyczne, których dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacja celów statutowych stowarzyszenia, uzyskują informacje o przysługujących im prawach w sposób przyjęty w LGD „PB".

**V. BUDYNKI, POMIESZCZENIA I CZEŚCI POMIESZCZEŃ, TWORZĄCE OBSZAR LGD „PB", W KTÓRYM PRZETWARZANE SĄ DANE OSOBOWE**

**Art. 18**

1. LGD „PB" realizując politykę bezpieczeństwa w zakresie ochrony danych osobowych wyznacza budynki, pomieszczenia i części pomieszczeń, tworzące obszar LGD „PB", w którym przetwarzane są dane osobowe.

2. W przypadku, gdy w pomieszczeniu znajduje się część ogólnodostępna oraz część, w której przetwarzane są dane osobowe - część, w której są przetwarzane dane osobowe powinna być wyraźnie oddzielona od ogólnodostępnej.

3. Wydzielenie części pomieszczenia, w której przetwarza się dane osobowe może być w szczególności dokonane poprzez montaż barierek, lad lub odpowiednie ustawienie mebli biurowych uniemożliwiające lub co najmniej ograniczające niekontrolowany dostęp osób niepowołanych do zbiorów danych osobowych przetwarzanych w danym pomieszczeniu.

4. Pod szczególną ochrona przed niepowołanym dostępem do danych osobowych pozostają urządzenia wchodzące w skład systemu informatycznego LGD „PB". W szczególności stacje robocze (poszczególne komputery) wchodzące w skład tego systemu, powinny być umiejscawiane w sposób uniemożliwiający osobom nieuprawnionym, bezpośredni i niekontrolowany dostęp do ekranów oraz urządzeń służących do przetwarzania, a zwłaszcza kopiowania danych.

5. Wykaz budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń, tworzących obszar, w którym przetwarzane są dane osobowe określa zarządzenie Dyrektora Biura LGD „PB".

6. W budynkach, pomieszczeniach i częściach pomieszczeń, tworzących obszar LGD „PB", w którym przetwarzane są dane osobowe maja prawo przebywać wyłącznie osoby upoważnione do dostępu i/lub przetwarzania danych osobowych oraz osoby sprawujące nadzór i kontrole nad bezpieczeństwem przetwarzania tych danych.

7. Osoby nie upoważnione do przetwarzania danych osobowych określonej kategorii, mające interes prawny lub faktyczny w uzyskaniu dostępu do tych danych lub wykonujące inne czynności nie mające związku z dostępem do tych danych mogą przebywać w budynkach, pomieszczeniach i częściach pomieszczeń, tworzących obszar LGD „PB", w którym przetwarzane są dane osobowe - wyłącznie w obecności upoważnionego pracownika LGD „PB", lub - w razie jego nieobecności - na podstawie upoważnienia wydanego przez administratora danych osobowych lub inną upoważnioną osobę

**Art. 19**

1. Całkowite opuszczenie pomieszczenia, w którym przetwarzane są dane osobowe, musi wiązać się z zastosowaniem dostępnych środków zabezpieczających to pomieszczenie przed wejściem osób niepowołanych.

2. Opuszczenie pomieszczenia, w którym przetwarzane są dane osobowe, musi wiązać się z zastosowaniem dostępnych środków zabezpieczających używane aktualnie zbiory danych osobowych. W szczególności w razie planowanej, choćby chwilowej, nieobecności pracownika upoważnionego do przetwarzana danych osobowych obowiązany jest on umieścić zbiory występujące w formach tradycyjnych w odpowiednio zabezpieczonym miejscu ich przechowywania oraz dokonać niezbędnych operacji w systemie informatycznym uniemożliwiającym dostęp do danych osobowych osobom niepowołanym.

3. Opuszczenie przez pracownika przetwarzającego dane osobowe obszaru ich przetwarzania bez zabezpieczenia budynku i/lub pomieszczenia oraz umiejscowionych w nim zbiorów danych jest niedopuszczalne, i jako takie traktowane będzie, jako ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych.

**Art. 20**

1. Dostęp do budynków i pomieszczeń LGD „PB", w których przetwarzane są dane osobowe podlega kontroli.

2. Kontrola dostępu polegać może w szczególności na ewidencjonowaniu wszystkich przypadków pobierania i zwrotu kluczy do budynków i pomieszczeń. W ewidencji uwzględnia się: imię i nazwisko osoby pobierającej lub zdającej klucz, numer lub inne oznaczenie pomieszczenia I budynku oraz godzinę pobrania lub zdania klucza.

3. Klucze do budynków li/lub pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe wydawane być mogą wyłącznie pracownikom upoważnionym do przetwarzania danych osobowych lub innym pracownikom upoważnionym do dostępu do tych budynków, lub pomieszczeń na innych zasadach.

4. LGD „PB" realizując politykę bezpieczeństwa w zakresie ochrony danych osobowych może wprowadzać inne formy monitorowania dostępu do obszarów przetwarzania danych osobowych.

**VI. ZBIORY DANYCH OSOBOWYCH TWORZONE W LGD „PB"**

**Art. 21**

1. LGD „PB" realizując politykę bezpieczeństwa w zakresie ochrony danych osobowych sprawuje nadzór nad rodzajami oraz zawartością zbiorów danych osobowych tworzonych na jego obszarze.

2. Wykaz zbiorów danych osobowych wraz ze wskazaniem:

1) struktury zbiorów danych,

2) zawartości poszczególnych pól informacyjnych i powiązań miedzy nimi,

3) programów zastosowanych do przetwarzania tych danych określa zarządzenie Dyrektora Biura LGD „PB".

**Art. 22**

LGD „PB" realizując politykę bezpieczeństwa w zakresie ochrony danych osobowych zapewnia zgodną z przepisami rozdziału 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ochronę zbiorom danych osobowych sporządzanym doraźnie, wyłącznie ze względów technicznych lub szkoleniowych realizowanych w LGD „PB", a po ich wykorzystaniu niezwłocznie usuwanych albo poddanych anonimizacji.

**Art. 23**

LGD „PB" realizując politykę bezpieczeństwa w zakresie ochrony danych osobowych zabrania tworzenia zbiorów danych osobowych, a także gromadzenia w zbiorach lub poza nimi kategorii danych osobowych innych niż niezbędne dla realizacji celów statutowych Stowarzyszenia