1. Załącznik nr 3 do Uchwały nr 4/12/2015 Zarządu
2. stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Puszcza Białowieska”
3. **29.12.2015r w sprawie przyjęcia:**

**Procedury wyboru i oceny operacji w ramach SRLKS**

**Procedury wyboru i oceny grantów w ramach projektów grantowych**

***Procedury wyboru operacji własnych LGD***

***PROCEDURA******WYBORU OPERACJI WŁASNYCH***

***§ 1***

***Zasady ogólne***

*Niniejsza procedura określa zasady i tryb wyboru operacji własnych LGD, o których mowa w art. 17 ust. 6 ustawy oraz § 14 rozporządzenia.*

***§ 2***

***Definicja operacji własnej***

*Operacja własna, to operacja kluczowa dla osiągnięcia celów LSR, której beneficjentem i realizatorem jest LGD.*

***§ 3***

***Przygotowanie operacji własnej***

* + 1. *Realizacja operacji własnej przez LGD jest możliwa, jeżeli zostały one uwzględnione w LSR, poprzez wskazanie przy danym przedsięwzięciu (Rozdział V Cele i wskaźniki – Tabela) w Kolumnie – Sposób realizacji (…), iż będzie mogło być realizowane przez operację własną LGD.*
		2. *Realizację operacji własnych planuje Zarząd w zakresie przedsięwzięć wskazanych w LSR.*
		3. *Wniosek o przyznanie pomocy na realizację operacji przygotowuje Zarząd we współpracy z biurem LGD.*

***§ 4***

***Ogłoszenie zamiaru realizacji operacji własnej***

* 1. *Wsparcie na realizację operacji własnych LGD, może być udzielone LGD, pod warunkiem, że nikt inny uprawniony do wsparcia, w terminie 30 dni od dnia zamieszczenia przez LGD na swojej stronie internetowej informacji o planowanej do realizacji operacji własnej, nie zgłosił LGD zamiaru realizacji takiej operacji.*
	2. *Informacja o planowanej do realizacji operacji własnej, którą LGD zamieszcza na swojej stronie internetowej, obejmuje:*
1. *zakres tematyczny operacji,*
2. *wysokość środków na realizację operacji,*
3. *kryteria wyboru operacji wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji,*
4. *informację o terminie i sposobie zgłaszania zamiaru realizacji operacji,*
5. *informację o dokumentach pozwalających na potwierdzenie, że podmiot zgłaszający zamiar realizacji operacji jest uprawniony do wsparcia, tj. spełnia definicję beneficjenta określoną w § 3 rozporządzenia LSR[[1]](#footnote-1) (dotyczy PROW)*

*3. LGD obowiązkowo zamieszcza na swojej stronie internetowej informację o planowanej do realizacji operacji własnej z oznaczeniem tej informacji datą – dzień/miesiąc/rok oraz dokonuje jej archiwizacji.*

***§ 5***

***Zgłaszanie zamiaru realizacji operacji***

1. *Podmiot uprawniony do wsparcia (potencjalny wnioskodawca) zgłasza zamiar realizacji operacji własnej na formularzu zgłoszenia udostępnionym wraz z informacją o zamiarze realizacji operacji własnej przez LGD.*
2. *Formularz zgłoszenia potencjalny wnioskodawca składa w formie papierowej bezpośrednio w biurze LGD, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia informacji, o której mowa w §4.*
3. *Termin, o którym mowa w ust. 2 rozpoczyna swój bieg od dnia następnego po dniu zamieszczenia informacji na stronie internetowej LGD.*
4. *Formularz zgłoszenia powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji potencjalnego wnioskodawcy.*
5. *W przypadku, gdy zgłoszenie składa spółka cywilna, formularz zgłoszenia powinien być podpisany przez każdego ze wspólników spółki cywilnej osobno.*
6. *Formularze nie zawierające danych pozwalających na identyfikację podmiotu uprawnionego do wsparcia, niepodpisane przez osoby upoważnione lub wypełnione niekompletnie nie będą przyjmowane.*
7. *Pracownik LGD potwierdza fakt złożenia formularza zgłoszenia na jego egzemplarzu poprzez przybicie pieczęci wpływu z oznaczeniem nazwy LGD, daty wpływu, oznaczenie liczby złożonych załączników oraz złożenie własnoręcznego podpisu (ewentualnie pieczęci imiennej z parafą).*
8. *Pracownik LGD wydaje potwierdzenie przyjęcia formularza zgłoszenia na kopii dokumentu.*
9. *Pracownik LGD, przyjmując wniosek, nadaje mu indywidualny numer, który wpisuje obok potwierdzenia złożenia wniosku.*
10. *Pracownik LGD rejestruje składane zgłoszenia według kolejności ich wpływu.*
11. *Potencjalnemu wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania zgłoszenia.*
12. *W przypadku wycofania zgłoszenia potencjalny wnioskodawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia LGD o jego wycofaniu.*
13. *Biuro LGD archiwizuje zawiadomienia o wycofaniu zgłoszenia. Kopia wycofanego dokumentu pozostaje w LGD wraz z oryginałem wniosku o jego wycofanie.*
14. *Wycofany wniosek podlega zwrotowi (oryginał) podmiotowi ubiegającemu się o wsparcie bezpośrednio lub korespondencyjnie.*

***§ 6***

***Weryfikacja potencjalnych wnioskodawców***

1. *Jeśli został zgłoszony zamiar realizacji operacji własnej przez potencjalnego wnioskodawcę, pracownicy Biura LGD w oparciu o złożone przez ten podmiot dokumenty dokonują w terminie 14 dni, od dnia zakończenia przyjmowania zgłoszeń, oceny, czy jest on uprawniony do wsparcia, tj. spełnia definicję beneficjenta określoną w § 3 rozporządzenia1.*
2. *Weryfikacji spełnienia definicji beneficjenta dokonuje się na karcie weryfikacji stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszych Procedur.*
3. *Ocena spełnienia przez potencjalnego wnioskodawcę definicji beneficjenta określonej w § 3 rozporządzenia1 jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.*

***§ 7***

***Informacja o wynikach weryfikacji potencjalnych wnioskodawców***

1. *O wynikach weryfikacji spełnienia definicji beneficjenta określonej w § 3 rozporządzenia1 LGD na piśmie informuje podmiot, który zgłosił zamiar realizacji operacji własnej, w terminie 7 dni od jej zakończenia.*
2. *Informację o wynikach weryfikacji potencjalnych wnioskodawców LGD zamieszcza również na swojej stronie internetowej. LGD zamieszcza na swojej stronie internetowej informację także wówczas, gdy żaden podmiot nie zgłosił zamiaru realizacji operacji własnej.*
3. *W przypadku, gdy weryfikacja danego podmiotu nie potwierdziła spełnienia przez niego definicji beneficjenta określonej w § 3 rozporządzenia1, w piśmie informacyjnym skierowanym do niego, podaje się uzasadnienie takiej oceny.*
4. *W sytuacji, gdy ocena danego Wykonawcy potwierdziła spełnienie przez niego definicji beneficjenta określonej w § 3 rozporządzenia1, pismo zawiera informację o planowanym naborze wniosków o tematyce określonej dla operacji własnej ze wskazaniem przybliżonego terminu ogłoszenia naboru oraz pouczenie możliwości złożenia wniosku o przyznanie wsparcia w tym naborze.*

***§ 8***

***Ogłoszenie naboru na realizację zakresu operacji własnej***

1. *W przypadku, gdy co najmniej jeden podmiot spełnił definicję beneficjenta LGD, nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia dokonania oceny Wykonawców, ogłasza nabór wniosków o udzielenie wsparcia na operacje o tematyce odpowiadającej tematyce operacji własnej.*
2. *Do ogłaszania i przeprowadzania naboru stosuje się Procedurę uzgadniania terminu i warunków naboru wniosków*
3. *Proces oceny i wyboru operacji odbywa się na zasadach określonych w Procedurze oceny wniosków i wyboru operacji oraz ustalania kwot wsparcia, z zastrzeżeniem że w przypadku operacji własnych i pozytywnej oceny zgodnośći, warunkiem wyboru operacji będzie udział środków własnych wyższy niż wynikający z przepisów dotyczących poszczególnych Programów.*

***§ 9***

***Ocena i wybór operacji własnej***

1. *Po bezskutecznym upływie terminu o którym mowa w §5**lub w przypadku, gdy ocena wszystkich Wykonawców jest negatywna, Biuro LGD zamieszcza na swojej stronie internetowej informację o tym, że podmiot inny niż LGD, a uprawniony do wsparcia, nie zgłosił zamiaru realizacji operacji własnej.*
2. *Po zamieszczeniu informacji, o której mowa w ust. 1, Zarząd LGD przekazuje wniosek o przyznanie pomocy na realizację operacji własnej do oceny i wyboru Rady na podstawie lokalnych kryteriów oceny.*

*Ocena i wybór operacji własnej odbywa się na zasadach opisanych w Regulaminie Rady, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów Procedury oceny wniosków i wyboru operacji oraz ustalania kwot wsparcia wg załącznika do Regulaminu Rady, z wyłączeniem procedury weryfikacji wstępnej wniosku oraz oceny zgodności operacji z LSR.*

***§ 10***

***Dokumentowanie posiedzeń Rady w sprawie wyboru operacji własnych LGD***

*Do dokumentowania posiedzeń Rady w sprawie wyboru operacji własnych LGD stosuje się zapisy Regulaminu Rady, odpowiednio mające zastosowanie do posiedzeń Rady w sprawie oceny i wyboru operacji podmiotów innych niż LGD.*

***§ 11***

***Złożenie wniosku o udzielenie wsparcia na realizację operacji własnej do SW***

1. *Jeżeli operacja własna została na podstawie lokalnych kryteriów oceny wybrana przez Radę do dofinansowania, LGD jest uprawnione do złożenia wniosku o udzielenie wsparcia przez SW.*
2. *Wraz z wnioskiem o udzielenie wsparcia, LGD przekazuje w szczególności dokumentację dotyczącą oceny, czy podmiot, który zgłosił zamiar realizacji operacji nie spełnia definicji beneficjenta określonej w §3 rozporządzenia1.*

## Załącznik nr 1 do Procedury - Karta weryfikacji spełniania definicji beneficjenta, o której mowa w §3 rozporządzenia LSR

|  |
| --- |
| **KARTA WERYFIKACJI SPEŁNIANIA DEFINICJI BENEFICJENTA,** **O KTÓREJ MOWA W §3 ROZPORZĄDZENIA LSR[[2]](#footnote-2)**  |
|  |  |
|  |  |
| **Nr naboru:** |  |  |
|  |  |
| **Znak sprawy:** |  |  |
|  |  |
| **Imię i nazwisko / nazwa potencjalnego wnioskodawcy:** |  |  |
|  |  |
| **Adres / siedziba potencjalnego wnioskodawcy:** |  |  |
|  |  |
| **Nazwa operacji:** |  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
|  |
| **Lp.** | **Warunek** | **Weryfikujący** | **Sprawdzający** |
| **TAK** | **NIE** | **ND** | **TAK** | **NIE** | **ND** |
|  |
| **I.** | **Wnioskodawcą jest osoba fizyczna / osobą fizyczna wykonująca działalność gospodarczą\*** | **□** |  | **□** | **□** |  | **□** |
| 1. | Miejsce zamieszkania osoby fizycznej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR - dotyczy osób fizycznych, które nie wykonują działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej[[3]](#footnote-3) | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** |
| 2. | Miejsce oznaczone adresem, pod którym osoba fizyczna wykonuje działalność gospodarczą znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR - dotyczy osób fizycznych, które wykonują działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej[[4]](#footnote-4) | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** |
| 3. | Wnioskodawca jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej | **□** | **□** |  | **□** | **□** |  |
| 4. | Wnioskodawca jest pełnoletni | **□** | **□** |  | **□** | **□** |  |
| II. | **Wnioskodawcą jest osobą prawną** | **□** |  | **□** | **□** |  | **□** |
| 1. | Siedziba / oddział osoby prawnej, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR, nie dotyczy gmin, których obszar wiejski jest objęty LSR lecz siedziba znajduje się poza obszarem objętym LSR | **□** | **□** |  | **□** | **□** |  |
| 2. | Wnioskodawcą jest inny podmiot niż Województwo | **□** | **□** |  | **□** | **□** |  |
| **III.** | **Wnioskodawcą jest spółka kapitałowa w organizacji lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną\*** | **□** |  | **□** | **□** |  | **□** |
| 1. | Siedziba / oddział spółki kapitałowej w organizacji lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR | **□** | **□** |  | **□** | **□** |  |
| 2. | Spółka kapitałowa w organizacji ubiega się o pomoc na operację wyłącznie w zakresie rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim przez podejmowanie działalności gospodarczej | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** |
| **IV.** | **Wnioskodawcą jest spółka cywilna\*** | **□** |  | **□** | **□** |  | **□** |
| 1. | Każdy wspólnik spółki cywilnej, w zależności od formy prawnej wspólnika, spełnia kryteria określone w pkt I-III | **□** | **□** |  | **□** | **□** |  |

|  |
| --- |
|  |
| **WYNIK WERYFIKACJI SPEŁNIANIA DEFINICJI BENEFICJENTA**  |
|  | **Weryfikujący** | **Sprawdzający** |
|  |  |  | **TAK** | **NIE** | **TAK** | **NIE** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Potencjalny wnioskodawca spełnia definicję beneficjenta, o której mowa w §3 rozporządzenia LSR** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |
|  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ***1)****Zaznaczenie pola "NIE" oznacza, że co najmniej jeden z wymienionych warunków nie został spełniony*  |
|  |
| **Zweryfikował (pracownik biura LGD):** |
| Imię i nazwisko Weryfikującego |   |
| Uwagi: |
| Data i podpis |   |
| **Sprawdził (pracownik biura LGD):** |
| Imię i nazwisko Sprawdzającego |   |
| Uwagi: |
| Data i podpis |   |

1. *Oznacza rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020* [↑](#footnote-ref-1)
2. Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. [↑](#footnote-ref-2)
3. Ustawa z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. 2004 Nr 173, poz. 1807 z późn. zm); [↑](#footnote-ref-3)
4. j.w. [↑](#footnote-ref-4)