1. Załącznik nr 2 do Uchwały nr 4/12/2015 Walnego Zebrania Członków
2. stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Puszcza Białowieska”
3. **28.12.2015r w sprawie przyjęcia**

***Kryteriów wyboru operacji z procedurą ustalania lub zmiany kryteriów***

***Kryteriów wyboru grantobiorców z procedurą ustalania lub zmiany kryteriów***

**KRYTERIA WYBORU GRANTOBIORCÓW**

**WRAZ Z PROCEDURĄ USTALANIA LUB ZMIANY KRYTERIÓW**

*Niniejsza procedura określa zasady i tryb ustalania lub zmiany kryteriów wyboru grantobiorców, które mają być realizowane w ramach opracowanej przez LGD Strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.*

*Kryteria wyboru grantobiorców są szczegółowo opisane w dokumencie „Procedura wyboru i oceny grantów w ramach projektów grantowych” Poniżej przedstawiono stosowne zapisy oraz Lokalne kryteria wyboru grantów*

***§ 1***

***Wybór operacji do finansowania w ramach projektów grantowych***

*Wybór grantu dokonywany jest przez Radę na podstawie lokalnych kryteriów wyboru grantów. Wykaz lokalnych kryteriów wyboru grantów stanowi załącznik nr 3 do Procedury - Lokalne kryteria wyboru grantów. W ogłoszeniu o naborze wniosków o powierzenie grantu w ramach projektu grantowego ustala się minimalną liczbę punktów koniecznych do otrzymania do wyboru grantu przez Radę. Posiedzenie Rady w sprawie dokonania wyboru wniosków grantowych w ramach LSR zwoływane jest i przeprowadzane zgodnie z Regulaminem Rady. Do postępowania w sprawie wyboru grantów stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące zachowania bezstronności i weryfikacji aby na poziomie podejmowania decyzji ani władze publiczne – określone zgodnie z przepisami krajowymi – ani żadna z grup interesu nie posiada więcej niż 49% praw głosu.*

***§ 2***

***Zmiana lokalnych kryteriów wyboru grantów***

*1. Z inicjatywą zmian w lokalnych kryteriach grantów może wystąpić:*

1. *Grupa minimum 6 członków Rady*
2. *Zarząd*
3. *Komisja Rewizyjna*
4. *Grupa minimum 20 członków zwyczajnych lub mieszkańców obszaru LSR.*

*2. Wniosek o zmianę lokalnych kryteriów wyboru powinien zawierać:*

1. *oznaczenie działania, w ramach którego zmienia się lokalne kryteria wyboru grantu*
2. *nazwę aktualizowanego, likwidowanego kryterium lub nowego kryterium, maksymalną liczbę punktów przyznawanych za to kryterium, możliwości wyboru odpowiedzi wraz z odpowiadającą im punktacją.*
3. *wniosek podlega zaopiniowaniu przez Radę. Rada wydaje opinię w przedmiocie zmiany lokalnych kryteriów wyboru operacji w formie uchwały.*

***§ 3***

***Konsultacje społeczne zmiany lokalnych kryteriów wyboru grantów***

1. *Po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady wniosek o ustalenie lub zmianę kryteriów jest poddawany konsultacjom społecznym z mieszkańcami obszaru LGD, co najmniej za pośrednictwem strony internetowej LGD, przez okres co najmniej 7 dni. W ramach zmiany kryteriów wyboru grantów organizowane jest co najmniej jedno spotkanie konsultacyjne z mieszkańcami obszaru, którego celem jest prezentacja projektu zmiany lokalnych kryteriów wyboru operacji i dyskusja.*
2. *Po konsultacjach społecznych zmiany kryteriów wyboru grantów sporządzane jest sprawozdanie z konsultacji społecznych publikowane na stronie internetowej LGD.*
3. *Zmiana lokalnych kryteriów wyboru grantów operacji dokonywana jest przez właściwy organ wskazany w Statucie LGD.*
4. *Kryteria wyboru operacji wraz procedurą ustalania zmian są publikowane na stronie internetowej LGD oraz udostępniane w formie papierowej w biurze LGD.*

***LOKALNE KRYTERIA WYBORU GRANTÓW***

KRYTERIA OBLIGATORYJNE DLA WSZYSTKICH NABORÓW I REALIZOWANYCH TYPÓW OPERACJI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Kryterium:* | *Opis:* | *Punktacja:* | *Źródło weryfikacji:* |
| ***I. ZAANGAŻOWANIE SPOŁECZNE*** | *Preferuje się wnioskodawców włączających do współpracy przy realizacji grantu wolontariuszy i partnerów społecznych*  | *5 pkt - wnioskodawca przewiduje współpracę przy realizacji grantu wolontariuszy i partnerów społecznych**0 pkt - wnioskodawca nie przewiduje zaangażowania w realizację projektu wolontariuszy i partnerów społecznych* | *Wniosek o powierzenie grantu*  |
| ***II. RACJONALNOŚĆ I ADEKWATNOŚĆ NAKŁADÓW*** | *Preferuje się wnioskodawców, który zaplanowali nakłady (finansowe, rzeczowe, osobowe) poprawnie oraz adekwatne do zaplanowanych rezultatów grantu. W ramach oceny weryfikacji podlegać będzie, na ile przedstawione koszty są racjonalne, spójne i niezbędne z**perspektywy realizacji projektu?* | *5 pkt - wnioskodawca racjonalnie i adekwatnie zaplanował nakłady w stosunku celu operacji będącej przedmiotem grantu* *0 pkt - wnioskodawca nieracjonalnie i nie adekwatnie zaplanował nakłady w stosunku celu operacji będącej przedmiotem grantu.* | *Wniosek o powierzenie grantu* |
| ***III. WKŁAD WŁASNY WNIOSKODAWCY W FINANSOWANIE PROJEKTU*** | *Preferuje się projekty, w których przewidziano wkład własny wnioskodawcy.* | *5 pkt - wnioskodawca przewidział wkład własny do grantu* *0 pkt - wnioskodawca nie przewiduje wkładu własnego do grantu* | *Wniosek o powierzenie grantu* |
| ***IV. WŁYW GRANTU NA KONDYCJĘ WNIOSKODAWCY*** | *Preferuje się projekty wpływające na kondycję Wnioskodawcy. W ramach oceny weryfikacji podlegać będzie, w jakim stopniu projekt przyczyni się do wzmocnienia potencjału Grantobiorcy.*  | *5 pkt - realizacji grantu z znacznym stopniu wpłynie na kondycję Wnioskodawcy ponieważ realizuje przynajmniej jeden cel Statutowy wnioskodawcy**0 pkt - realizacji grantu z ograniczonym stopniu wpłynie na kondycję Wnioskodawcy ponieważ nie realizuje chociaż jednego Statutowego celu wnioskodawcy.*  | *Wniosek o powierzenie grantu* |

Przewodniczący

Walnego Zebrania Członków

Jan Chomczuk

Eugeniusz Wołkowycki

Sekretarz

Walnego Zebrania Członków

Monika Paulina Monach

Eugeniusz Kowalski